

110 年特種考試交通事業鐵路人員考試試題

考試別：鐵路人員考試

等 別：佐級考試

類科組別：事務管理

科 目：事務管理大意

考試時間：1 小時

- (B) 1. 關於財產之經管，下列敘述何者錯誤？
- (A)各機關取得財產後，應依財產分類編號逐一黏訂標籤
 - (B)同類型之財產，應將標籤黏一黏訂於顯明處。即使有管理需要，也不得更改黏訂處
 - (C)標籤的質材須經久耐用
 - (D)標籤的式樣雖有固定格式，但各機關得視需要增設欄項
- (C) 2. 關於財產提供使用，下列敘述何者正確？
- (A)無須訂立契約，雙方只要協議條件及安全保管責任即可
 - (B)收回時無須逐項點收，而是應注意財產是否完整或有損壞
 - (C)財產收回時如有損壞或短少，應要求賠償
 - (D)如有附屬設備者，無需列具清單，只需加註說明即可
- (C) 3. 關於國有財產之報廢，下列敘述何者錯誤？
- (A)各機關財產毀損，致失原有效能不能恢復，或經評估修復而不經濟者，得依有關法令規定程序予以報廢
 - (B)財產之報廢，應依各機關財物報廢分級核定金額表之規定辦理
 - (C)財產損毀後，經評估機關需求，可自行處置廢棄
 - (D)財產之報廢，需報審計機關審核者，應由財產管理單位填具財產損毀報廢單
- (D) 4. 管理機關得依實際需要訂定宿舍公約，下列何者非為明定事項？
- (A)公共衛生遵守事項
 - (B)公有財產愛護事項
 - (C)公共安全維護事項
 - (D)公共物品管理事項

志光·學儒·保成 善用你的優勢，創造更多機會!

工科人站出來

一年內類似考科的考試眾多，一次準備，就有多次機會

每年1月
初等考

每年4月
關務特考

每年6月
鐵路特考

每年7月
普考

每年7月
高考

每年12月
地方特考

不定期
台電僱員

不定期
國營事業

推薦考試組合類科

推薦1 鐵路員級 機械工程 + 普考 機械工程	推薦2 鐵路佐級 電子工程 + 台電僱員 變電設備	推薦3 鐵路佐級 機檢工程 + 初等考 電子工程
-----------------------------------------------	-------------------------------------------------	------------------------------------------------

※更多投考組合，請洽全國志光·學儒·保成。

為每位追夢的你，提供專屬上榜方案

你能找到適合自己的學習模式

彈性學習首選 兩年班 兩年學習自主調整	短期衝刺首選 年度班 單一年度完整輔考	立志考取首選 考取班 一次報名輔導至考取
公職/國營 工科課程 熱門開課中		現在報名 各類科課程 專案優惠價

公職王歷屆試題 (110 鐵路特考)

- (B) 5. 關於機關宿舍之借用，下列敘述何者正確？
- (A) 本人及配偶同係軍公教人員者，借用多房間職務宿舍，以兩戶為限
- (B) 管理機關編制內人員，其本人或配偶，曾獲得政府補助購置或承購住宅，不得申請借用職務宿舍
- (C) 本人及配偶雙方均為機關首長，即使符合借用首長宿舍條件，也不得分別借用首長宿舍
- (D) 宿舍借用人調職或離職時，應在一個月內遷出
- (A) 6. 宿舍借用人受撤職、休職或免職處分時，應在幾個月內遷出？
- (A) 一個月 (B) 二個月 (C) 三個月 (D) 六個月
- (B) 7. 關於宿舍管理，下列敘述何者錯誤？
- (A) 借用人對宿舍設備及公有家具，應負善良管理之責
- (B) 機關宿舍及設備，至少每半年檢查一次
- (C) 宿舍借用人離職時，應於三個月內遷出
- (D) 宿舍借用人任職死亡時，其遺族應在三個月內遷出
- (B) 8. 關於物品之採購，下列敘述何者錯誤？
- (A) 物品管理單位應參照以往年度物品使用情形，估計下年度需求數量，擬定採購計畫
- (B) 物品管理單位於編制採購計畫前，為爭取採購時效，無須通知各單位
- (C) 採購之物品應儘可能附加機關標誌
- (D) 物品受有氣候、物理或化學等作用之影響者，應慎酌採購
- (A) 9. 關於物品採購規格之訂定，在無限制競爭的原則下，應以下列何者為最優先考量因素？
- (A) 使用效益 (B) 式樣 (C) 製造產地 (D) 價格
- (C) 10. 關於物品管理，下列敘述何者正確？
- (A) 物品應參考財物標準分類之規定分類，不得以號碼代替名稱
- (B) 各機關之物品管理，不得以電腦化作業為之
- (C) 物品之規格應視實際需要定之
- (D) 物品管理是指關於物品之採購、收發、登記、保管，報核及廢品則不在此內

志光·學儒·保成

公職/國營 全方位課程服務

考試不再單打獨鬥！提供你所需的一切資源

- 基礎班**
名師授課，堂數充足，建立扎實基礎架構。
- 正規班**
循序漸進，逐步加入常用法條與概念，內容輕鬆易懂。
- 題庫班**
以題目帶觀念，教導審題技巧，提升答題能力！
- 總複習班**
重點提示，強化考前記憶，拆解題目，吸收各科重點精華。
- 全國模擬考班**
比照正式國家考試，全國排名了解實力與改進方向。
- 關懷課程**
重要修法、作答技巧，掌握出題脈動、獲取最新考情。
- 申論指導**
傳授高分技巧，快速建立答題架構。
- 經驗傳承**
優秀上榜生分享有效讀書方式傳承成功秘訣。

※更多輔考服務，選洽全國志光·學儒·保成。

現在報名公職/國營課程
享 專案優惠價

名師親自出申論題，真正強化我們的答題力

國考專門補習班的老師專業自然不在話下，教材都有明確的分析與統整。會由老師出申論題讓考生做練習，增加寫題目的敏感度及順暢度。堅持下去必定會上榜，當你上榜後回頭看過去，你只會感謝當初認真的自己。

李○庭 全國探花
鐵路員級機械工程

- (B) 11. 根據物品管理手冊之規定，有關非消耗品的盤點頻率，下列敘述何者正確？
- (A) 每半年至少盤點一次 (B) 每年至少盤點一次
- (C) 每一季至少盤點一次 (D) 每一個月至少盤點一次

公職王歷屆試題 (110 鐵路特考)

- (C) 12. 關於物品報廢手續，下列敘述何者錯誤？
(A)物品於核准報廢前，應予以妥善保管，不得毀棄
(B)物品報廢單應經申請報廢單位之主管核准後，連同報廢物品送交物品管理單位點收
(C)物品即使核准報廢，也不得變賣
(D)物品報廢經核定後，應在物品帳內，予以註銷
- (D) 13. 有關出納管理之敘述，下列何者正確？
(A)出納管理人員每五年至少職務或工作輪換一次
(B)主辦出納是指綜理、督導、指揮出納管理業務，實際經管出納事務之人員
(C)主辦出納及出納管理人員應於後任接替之日起三日內完成交代，必要時，得陳報機關首長核准於十日內交代完畢
(D)出納管理人員是指實際經管出納事務人員
- (A) 14. 有關出納安全及設施，下列敘述何者錯誤？
(A)出納管理單位如與其他單位同一辦公室，其位置應設在辦公室最外角為原則
(B)出納管理單位之保險櫃，應放置在乾燥處所，並儘量靠近出納管理人員
(C)出納管理單位對有關單據，應妥慎管理
(D)出納管理人員在工作期間，應儘量避免會客
- (D) 15. 根據出納管理手冊規定，下列出納事務之查核要項，何者正確？
(A)出納管理人員有無任相同工作五年以上之情形，職務代理制度有無貫徹實施
(B)主辦出納及出納管理人員有無每二年參與相關訓練或講習課程
(C)每半年有無檢討機關專戶存續必要性及機關代號正確性，並作成書面紀錄
(D)保管之票據、有價證券等，是否與帳面相符
- (D) 16. 根據工友管理要點規定，各機關僱用之普通工友應具備的條件，下列何者最正確？
(A)應注重學經歷
(B)國中以上學校畢業或有同等學歷
(C)年滿二十歲，且未受監護或輔助宣告
(D)無曾服公務有貪污行為，經有罪判決確定或通緝有案尚未結案之情形
- (B) 17. 有關工友的考核與獎懲，下列敘述何者錯誤？
(A)工友年中考核以一百分為滿分，分甲、乙、丙三等
(B)工友至年終服務未滿一年，而已連續服務長達三個月者，應另予考核
(C)工友考核甲等，晉本餉一級，並給與一個月餉給總額之一次獎金
(D)工友考核丙等，留支原餉級
- (B) 18. 各機關為增加行車效率，得自行訂定車輛保養獎懲規定，但不包括下列何事項？
(A)保養成績優良，得酌予獎勵
(B)半年內未違反交通規則，得酌予獎勵
(C)全年行車未有故障肇事，得酌予獎勵
(D)保養不妥或駕駛不慎，以致機件受損，視情節輕重予以處罰
- (B) 19. 有關各類公文處理時限之基準，下列敘述何者錯誤？
(A)一般公文最速件 1 日
(B)一般公文速件 2 日
(C)一般公文普通件 6 日
(D)來文或依其他規定訂有期限之公文，應依其規定期限辦理
- (C) 20. 有關文書保密，下列敘述何者錯誤？
(A)機密文書區分為國家機密文書及一般公務機密文書
(B)一般公務機密文書列為「密」等級
(C)國家機密文書區分為「極機密」和「機密」
(D)不同等級之機密文書合併使用或處理時，以其中最高之等級為機密等級

公職王歷屆試題 (110 鐵路特考)

- (B) 21. 關於宿舍管理之敘述，下列何者錯誤？
(A)業務性質特殊、員工需要安全保護、輪值夜班或機動執勤者，得建置職務宿舍
(B)一級以上機關首長及學校簡任十二職等以上首長、校長，任職期間得借用首長宿舍
(C)有配偶、未成年子女、父母或身心障礙賴其扶養已成年子女者，得借用多房間職務宿舍
(D)為提供派駐國外人員職務輪調回國服務期間居住之需要，得建置職務宿舍
- (D) 22. 關於物品保管應注意事項，下列何者正確？
(A)未經驗收之物品，應存放於物品儲藏所
(B)消耗用品與非消耗品，應統一儲存
(C)非消耗品之編號方法與消耗品相同，無須註明採購日期
(D)消耗用品編號，以簡明扼要為原則
- (D) 23. 消耗用品收發月報表，應於何時報請機關首長審閱？
(A)當月月底 (B)次月月底 (C)當月十日以前 (D)次月十日以前
- (C) 24. 有關廢品的管理，下列敘述何者錯誤？
(A)廢品應計量登帳，不能用作其他利用之廢品，應折計其品質重量
(B)廢品經整理後，應列清單，報經機關長官核准後處理
(C)報廢物品之保存期限，視各機關規定而定，但每半年至少清理一次
(D)廢品應按其品質，分類妥為儲存
- (B) 25. 關於各機關財產之保管人指定方式，下列敘述何者正確？
(A)由使用單位二人以上共同使用部分，由共同主管擔任保管人員
(B)由使用單位二人以上共同使用部分，由主管人員指定專人保管
(C)由二個以上使用單位共同使用者，以使用人為保管人員
(D)由二個以上使用單位共同使用者，由機關指定主管人員為保管人員
- (D) 26. 各機關之財產如因不可抗力等意外事故而致毀損或滅失，應該依據下列何項法令申請解除管理責任？
(A)主計法施行細則 (B)國有財產法施行細則
(C)國有財產產籍管理作業要點 (D)審計法施行細則
- (B) 27. 各機關公有財產之保養與修理的劃分種類，下列何者錯誤？
(A)定期檢查 (B)普通檢查 (C)緊急修理 (D)不定期檢查

志光·學儒·保成

年年開缺轉職最夯

必選 國營事業

- ✓ 薪水高
- ✓ 缺額多
- ✓ 考科少
- ✓ 短期上榜

經濟部國營事業招考598人 月薪36K起

經濟部今天表示，國營事業台糖、台電、台灣中油及台水今年將招考598名新血，起薪每月約新台幣3萬6000元至3萬9000元不等，10月31日將辦理聯合招考。【2021/4/30 中央社】

黃○凱 109台電僱員 綜合行政南區 狀元
師資針對各科都有詳盡解析以及考前叮嚀，這無非是為第一次考試而些許徬徨的我打上一劑強心針，從而考取好成績。

王○婷 109中油僱員 中彰投地區儲備幹部類
因為中油的考題比較入門，補習班上課的程度比較符合完全不會的初學者，整理完筆記後再看第二遍，就能比較迅速進入狀況。

國營事業專題 線上影音服務 **立即觀看**

現在報名 國營課程 **享 專案優惠價**



公職王歷屆試題 (110 鐵路特考)

- (D) 28. 公有財產中新建房屋之程序，下列敘述何者正確？
(A)登記、申請核發建造執照、動工營建、申請房屋使用執照、驗收
(B)申請核發建造執照、申請房屋使用執照、動工營建、驗收、登記
(C)申請核發建造執照、動工營建、申請房屋使用執照、登記、驗收
(D)申請核發建造執照、動工營建、申請房屋使用執照、驗收、登記
- (C) 29. 依據出納管理手冊第 28 條，有價證券之質權設定登記書，應加註下列何字樣？
(A)拋棄行使留置權 (B)拋棄行使抵押權
(C)拋棄行使抵銷權 (D)拋棄行使抗辯權
- (C) 30. 各機關透過網際網路或專屬網路進行轉帳交易，應經過一定作業控管機制。下列何者非屬管
控機制內容？
(A)核定 (B)放行 (C)編造 (D)審核
- (C) 31. 簽發支票應該注意的事項，下列何者正確？
(A)存款餘額不足時，一律簽發抬頭支票
(B)以支票支付的六十萬款項，可註銷禁止背書轉讓
(C)受款人非屬政府機關時，可以註銷平行線二道
(D)若採掛號郵寄方式支付支票，可註銷平行線二道或禁止背書轉讓
- (D) 32. 出納管理人員於每日結算終了仍有收入款項，應計入下列何項簿籍？
(A)收支保管簿 (B)登記備查簿 (C)收款憑證簿 (D)現金暫記簿
- (A) 33. 宿舍管理手冊中關於終止宿舍借用之規定，下列何者正確？
(A)受撤職、休職或免職處分，應在一個月之內遷出
(B)違反手冊規定，應先限期改善，改善未果終止借用契約
(C)因養育三足歲以下子女而留職停薪，可寬限於六個月內遷出
(D)違反宿舍轉租規定者，應即終止借用契約，重新辦理手續並重新計算積點
- (B) 34. 關於緊急調派公務用車，下列敘述何者正確？
(A)即使緊急事件，仍應設法備妥未核章之派車單
(B)臨時緊急用車時，車輛管理人員可自由調度車輛
(C)公務車之乘車人如擬另赴他處，可逕洽車輛管理人員即可
(D)若辦公處所分散，各單位主管依電話申請派車
- (D) 35. 車輛管理人員應準備那些資料，並按月造具每月消耗油量統計表？
(A)派車單紀錄、一般常用油料用途表、請修單
(B)派車單紀錄、加油公司每月對帳明細表、一般常用油料用途表
(C)派車單紀錄、加油公司每月對帳明細表、一般常用油料用途表、請修單、檢查項目表
(D)派車單紀錄、加油公司每月對帳明細表
- (D) 36. 物品之採購原則，下列敘述何者正確？
(A)採購之目的及效果上，可依據限制競爭原則，力求品質與效益最高
(B)採購應該本於零基預算原則，重新檢討必要性與策略性之後，擬定採購計畫
(C)考慮物品日後報廢之後的變賣、利用、無償轉撥等處理需要，應以號碼代替名稱，不可附
加機關標誌
(D)物品不管非消耗品、報廢物品等，每年至少檢查或清理一次
- (C) 37. 物品採購驗收完畢，採購單位欲辦理公款核付，應備下列那些文件最正確？
(A)支出憑證、驗收文件、非消耗品增加單、領物單
(B)支出憑證、非消耗品增加單、領物單
(C)支出憑證、驗收文件、非消耗品增加單
(D)發票、驗收文件、非消耗品增加單、領物單

公職王歷屆試題 (110 鐵路特考)

- (C) 38. 各機關辦理物品管理稽核，得組成稽核小組執行。稽核小組之成員何者最正確？
(A)事務人員、物品管理人員、政風人員、主（會）計人員、檢核或稽核人員、物品使用人員
(B)物品管理人員、政風人員、主（會）計人員、檢核或稽核人員
(C)事務人員、政風人員、主（會）計人員、檢核或稽核人員
(D)事務人員、物品管理人員、政風人員、主（會）計人員、檢核或稽核人員
- (A) 39. 各機關安全維護之規劃與實施單位，下列那些單位分工最正確？
(A)事務管理單位會同政風單位 (B)秘書單位會同政風單位
(C)總務單位會同政風單位 (D)事務管理單位會同人事單位
- (A) 40. 關於各機關安全維護會報之敘述，下列何者錯誤？
(A)原則上由秘書單位負責作業
(B)可以五個月集會一次
(C)由副首長主持
(D)合署辦公或多數機關鄰接地區，可組設聯合安全維護協調會報

志光·學儒·保成 鐵路佐級+初等考 (地特五等)

短期準備好選擇

考科全部選擇題，同時準備，機會再翻倍！

推薦考試組合類科	
組合 1	鐵路佐級事務管理 + 初等考一般行政
組合 2	鐵路佐級場站調車 + 初等考交通行政
組合 3	鐵路佐級運輸營業 + 初等考交通行政

※更多投考組合，請洽全國志光·學儒·保成。

完整規劃"選擇題課程"，帶你快速達成目標

現在報名 各類科課程 享 專案優惠價

- (C) 41. 各機關安全管理，應該基於那種編組作為基礎，落實安全維護自衛自保之任務？
(A)自衛團 (B)保防團 (C)防護團 (D)護衛團
- (B) 42. 工友死亡的殮葬補助費，係比照下列何種標準計算？
(A)公務人員委任第三職等本俸五級俸額
(B)公務人員委任第五職等本俸五級俸額
(C)公務人員委任第三職等年功俸八級俸額
(D)公務人員委任第五職等年功俸十級俸額
- (C) 43. 工友不服考核結果欲提起救濟，下列何者不是法定依據？
(A)勞動基準法 (B)勞資爭議處理法
(C)公務人員考績法 (D)各機關自行訂定之爭議處理程序
- (A) 44. 工友延長病假期間，各機關應給予之餉給，應包括下列何組合？
(A)工餉、職務加給、技術或專業加給、地域加給
(B)工餉、職務加給、地域加給、慰問金
(C)工餉、職務加給、慰問金
(D)工餉、職務加給

公職王歷屆試題 (110 鐵路特考)

- (C) 45. 年度中間，於政府機關首長更動時，總發文字號應如何進行調整？
(A)更換首長姓名代碼 (B)更換最後 3 碼
(C)編號仍應持續不另更換 (D)更換年份後的前 2 碼
- (C) 46. 印信條例規定，關防係製發給下列那種性質機關？
(A)永久性 (B)邊遠性或邊境性
(C)臨時性 (D)普遍性
- (A) 47. 簽稿的一般原則中，於撰擬政策性或重大興革案件時，應該運用下列那種擬辦方式？
(A)先簽後稿 (B)以稿代簽
(C)簽稿併陳 (D)視情況需要，惟應於左上角附註說明與字樣
- (A) 48. 文書從收文或交辦起，至發文、歸檔為止的全部流程，下列何者最為正確？
(A)文件簽辦步驟包括：擬辦、送會、陳核、核定
(B)收文處理步驟包括：簽收、分文、編號、登錄、傳遞
(C)發文處理步驟包括：繕印、蓋印及簽署、編號、登錄、封發、送達
(D)文稿擬判步驟包括：擬稿、核稿、判行。
- (C) 49. 各機關經管不動產以外之財產，如須移用其他機關使用，應依據法令辦理之程序事宜，稱之為下列何者？
(A)撥用 (B)移交 (C)移撥 (D)調撥
- (A) 50. 出納管理手冊訂有自行收納款項收據之管理專章，下列規定何者正確？
(A)未使用之空白收據，保管期限至少二年
(B)未使用之空白收據，保管期限屆滿後依法逕行銷毀
(C)為加強收據之管制，審計單位應該不定期抽查領用紀錄，做成紀錄備查
(D)自行收納款項收據於領用，應填具領用單一式三聯，向會計單位領用