

110 年特種考試地方政府公務人員考試試題

等 別：三等考試

類 科：會計

科 目：會計審計法規（包括預算法、會計法、決算法與審計法）

考試時間：2 小時

張旭老師

甲、申論題部分：(50 分)

一、請依序回答下列問題：

- (一)內部審核分成那二種？內部審核之範圍為何？請依會計法第 95、96 條之規定說明。(15 分)
- (二)各機關會計人員審核原始憑證，發現有那些情形時，應拒絕簽署？請依會計法第 102 條之規定，試舉三項說明。(10 分)

《考題難易》：★★

《解題關鍵》：熟讀會計法法條即可答題

《使用法條》：會計法第 95,96,102 條

【擬答】：

(一)1. 內部審核分下列二種：

- (1)事前審核：謂事項入帳前之審核，著重收支之控制。
- (2)事後複核：謂事項入帳後之審核，著重憑證、帳表之複核與工作績效之查核。

2. 內部審核之範圍如左：

- (1)財務審核：謂計畫、預算之執行與控制之審核。
- (2)財物審核：謂現金及其他財物之處理程序之審核。
- (3)工作審核：謂計算工作負荷或工作成果每單位所費成本之審核。

(二)各機關會計人員審核原始憑證，發現有左列情形之一者，應拒絕簽署：(任寫三項)

1. 未註明用途或案據者。
2. 依照法律或習慣應有之主要書據缺少或形式不具備者。
3. 應經招標、比價或議價程序始得舉辦之事項，而未經執行內部審核人員簽名或蓋章者。
4. 應經機關長官或事項之主管或主辦人員之簽名或蓋章，而未經其簽名或蓋章者。
5. 應經經手人、品質驗收人、數量驗收人及保管人簽名或蓋章而未經其簽名或蓋章者；或應附送品質或數量驗收之證明文件而未附送者。
6. 關係財物增減、保管、移轉之事項時，應經主辦經理事務人員簽名或蓋章，而未經其簽名或蓋章者。
7. 書據之數字或文字有塗改痕跡，而塗改處未經負責人員簽名或蓋章證明者。
8. 書據上表示金額或數量之文字、號碼不符者。
9. 第三款及第五款所舉辦之事項，其金額已達稽察限額之案件，未經依照法定稽察程序辦理者。
10. 其他與法令不符者。

二、請依序回答下列問題：

- (一)審計人員發覺各機關人員有財務上不法或不忠於職務上之行為時，應如何處理？如審計人員認為有緊急處分之必要時，應如何處理？請依審計法第 17、18 條之規定說明。(10 分)
- (二)政府機關進行文宣規劃及執行時必須嚴格區分廣告與新聞之界線，不得以置入性行銷方式進行，且應明確揭示辦理或贊助機關名稱。請依預算法第 62 條之 1 的規定說明。(10 分)
- (三)審計機關審核決算時，如有修正之主張，應如何處理？請依決算法第 25 條之規定說明。(5 分)

《考題難易》：★★

《解題關鍵》：熟讀審計法、預算法及決算法即可作答

【擬答】：

- (一)審計人員發覺各機關人員有財務上不法或不忠於職務上之行為，應報告該管審計機關，通知各該機關長官處分之並得由審計機關報請監察院依法處理；其涉及刑事者，應移送法院辦理，並報告於監察院。
審計人員對於前條情事，認為有緊急處分之必要，應立即報告該管審計機關，通知該機關長官從速執行之。該機關長官接到前項通知，不為緊急處分時，應連帶負責。
- (二)基於行政中立、維護新聞自由及人民權益，政府各機關暨公營事業、政府捐助基金百分之五十以上成立之財團法人及政府轉投資資本百分之五十以上事業，編列預算於平面媒體、廣播媒體、網路媒體（含社群媒體）及電視媒體辦理政策及業務宣導，應明確標示其為廣告且揭示辦理或贊助機關、單位名稱，並不得以置入性行銷方式進行。
前項辦理政策及業務宣導之預算，各主管機關應就其執行情形加強管理，按月於機關資訊公開區公布宣導主題、媒體類型、期程、金額、執行單位等事項，並於主計總處網站專區公布，按季送立法院備查。
- (三)審計機關審核決算時，如有修正之主張，應即通知原編造決算之機關限期答辯；逾期不答辯者，視為同意修正。決算經審定後，應通知原編造決算之機關，並以副本分送中央主計機關及該管上級機關。

志光 × 保成 × 學儒

會計

公職+證照+國營事業
一次搞定

每年1月 初等-會計	每年6月 鐵路-高員級會計	每年8月 調查組-財經組	每年11月 記帳士證照
每年4月 關稅三等-會計	每年7月 高普考-會計	每年8月 會計師證照	每年12月 地特-會計

雙料金榜 江○謙 109高普考會計 **一年/應屆考取**

我準備考試的時間大約是一年，因為本身是念二技，學校方面還有很多學分必須要修，所以上學期主要是照著補習班的進度走，晚上及假日都是跟著補習班課表上課或自修，一天約念7~8小時，而沒課的時候，我會唸到12個小時。

雙料金榜 翁○樺 109高普考會計 **7個月考取**

財政學是會計考生的一大罩門，但是我一直覺得財政學比起中會更好拉開分數，而且投資報酬率更高，所以我花比較多時間在財政學上面。如果上完課後有時間搭配補習班的選擇題、申論題題庫書練習，財政學就不用擔心了。

■完整課程訊息請洽志光·保成·學儒全國門市■

公職王歷屆試題 (110 地方特考)

乙、測驗題部分：

- (C) 1. 有關預算籌劃及擬編，下列何者為中央主計機關權責？
- (A) 編製國富統計、綠色國民所得帳及關於稅式支出、移轉性支付之報告，並於政府網站公開
 - (B) 訂定下年度之施政方針
 - (C) 擬訂下年度預算編製辦法
 - (D) 擬定其所主管範圍內之施政計畫及事業計畫與歲入、歲出概算，送行政院
- (D) 2. 各機關執行歲出分配預算之敘述，何者為非？
- (A) 各機關下月或下期之經費不得提前支用
 - (B) 各機關之歲出分配預算，其計畫或業務科目之各用途別科目中有一科目之經費不足，而他科目有賸餘時，得辦理流用，流入數額不得超過原預算數額百分之二十，流出數額不得超過原預算數額百分之二十
 - (C) 經費不得流用為用人經費，且經立法院審議刪除或刪減之預算項目不得流用
 - (D) 會計年度結束後，各機關已發生尚未收得之收入，應即轉入下年度列為以前年度應收款；其經費已發生而尚未清償之債務或契約責任部分，應即停止使用
- (A) 3. 有關附屬單位預算之編製、審議及執行，下列敘述何者為真？
- (A) 附屬單位預算應編入總預算者，在營業基金為盈餘之應解庫額及虧損之由庫撥補額與資本由庫增撥或收回額；在其他特種基金，為由庫撥補額或應繳庫額
 - (B) 附屬單位預算之執行，如因經營環境發生重大變遷或正常業務之確實需要，報經行政院核准者，得先行辦理，並得受第二十五條至第二十七條之限制
 - (C) 公務機關因其業務附帶事業或營業行為之作業者，該項預算之執行，準用預算法其他各章有關單位預算之規定
 - (D) 附屬單位預算中，營業基金以外其他特種基金預算應編入總預算者，為由盈餘之應解庫額及虧損之由庫撥補額與資本由庫增撥或收回額
- (A) 4. 行政院得於年度總預算外，提出特別預算的情況為：
- (A) 重大災變
 - (B) 依法律增設新機關時
 - (C) 依法律增加業務或事業致增加經費時
 - (D) 所辦事業因重大事故經費超過法定預算時
- (D) 5. 政府機關於未來幾個會計年度所需支用之經費，何機關得為未來承諾之授權？
- (A) 二個會計年度，監察機關
 - (B) 四個會計年度，監察機關
 - (C) 二個會計年度，立法機關
 - (D) 四個會計年度，立法機關
- (C) 6. 預算法第 41 條第 3 項規定各部門投資或經營之其他事業及政府捐助之財團法人，每年應由各該主管機關就以前年度投資或捐助之效益評估，併入決算辦理後，分別編製營運及資金運用計畫送立法院。下列主管機關與政府捐助財團法人之組合，何者有誤？
- (A) 衛生福利部與財團法人國家衛生研究院
 - (B) 文化部與財團法人中央廣播電臺
 - (C) 科技部與財團法人工業技術研究院
 - (D) 外交部與財團法人國際合作發展基金會
- (C) 7. 預算之執行，遇國家發生特殊事故而有裁減經費之必要時，處理程序為何？
- (A) 得經行政院會議之決議，呈請立法院長以令裁減之
 - (B) 得經立法院會議之決議，呈請總統以令裁減之
 - (C) 得經行政院會議之決議，呈請總統以令裁減之
 - (D) 得經立法院會議之決議，呈請監察院長以令裁減之
- (B) 8. 下列那個機關應於籌劃擬編概算前，將以前年度財政經濟狀況之會計統計分析資料，與下年度全國總資源供需之趨勢，及增進公務暨財務效能之建議的參考資料送行政院？
- (A) 審計機關
 - (B) 中央主計機關
 - (C) 中央財政主管機關
 - (D) 中央經濟建設計畫主管機

關

- (D) 9. 政府歲入或歲出之年度劃分，下列何者正確？
- (A) 歲入或歲出之年度劃分，由各機關單位依情況自行訂定
 - (B) 歲出科目未明定所屬時期，而定有支付期限者，歸入支付期結束日所屬之年度
 - (C) 歲入科目未明定所屬時期，而定有繳納期限者，歸入繳納期結束日所屬之年度
 - (D) 歲入科目未明定所屬時期，而定有繳納期限者，歸入繳納期開始日所屬之年度
- (C) 10. 有關會計人員之敘述，何者為非？
- (A) 各該政府所屬各機關主辦會計人員及其佐理人員之任免、遷調、訓練及考績，由各該政府之主計機關依法為之
 - (B) 各該政府所屬各機關之會計事務，由各該管主計機關派駐之主辦會計人員綜理、監督、指揮之
 - (C) 主辦會計人員與所在機關長官因會計事務發生爭執時，由中央主計機關統一處理之
 - (D) 會計人員不得兼營會計師、律師業務，除法律另有規定外，不得兼任公務機關、公私營業機構之職務
- (B) 11. 各機關或基金在年度內有變更者，其決算規定，何者正確？
- (A) 機關或基金名稱更改者，由更改前之機關或基金主管機關編造
 - (B) 機關或基金名稱更改者，由更改後之機關或基金主管機關編造
 - (C) 機關改組者，由改組前之機關一併編造
 - (D) 機關之改組致預算分立，其未分立期間之決算，由改組後機關編造
- (C) 12. 有關會計事務程序之敘述，何者為非？
- (A) 各機關裁撤或基金結束時應辦理結帳或結算
 - (B) 普通序時帳簿，於每月終了時、機關結帳時或主辦會計人員交代時，亦應結總
 - (C) 各種分類帳簿之各帳目所有預收、預付、到期未收、到期未付及其他權責已發生而帳簿尚未登記之各事項，均應於結帳後再予以整理紀錄
 - (D) 各帳目整理後，其借方、貸方之餘額，有關資產、負債性質各帳目之餘額，應轉入下年度或下期各該帳目
- (A) 13. 有關會計制度之敘述，何者為非？
- (A) 中央及地方政府總會計制度之設計、核定，統一由中央主計機關為之
 - (B) 非常事件所應編造之會計報告各表，由主計機關按事實之需要，參酌會計法之規定分別定之
 - (C) 各單位會計所需編製之會計報告各表，應按基金別編造之
 - (D) 非政府機關代理政府事務者，其報告與會計人員之報告發生差額時，應由會計人員加編差額解釋表
- (D) 14. 下列那一機關之事務簡單者，其原始憑證經機關長官及主辦會計人員簽名或蓋章後，得用作記帳憑證，免製傳票？
- (A) 總會計
 - (B) 單位會計
 - (C) 附屬單位會計
 - (D) 分會計
- (B) 15. 管理特種財物機關，關於所管珍貴動產，應備索引、照相、圖樣及其他便於查對之暗記紀錄等備查簿；關於所管不動產，應備地圖、圖樣等備查簿；其程式由各該政府之那一機關定之？
- (A) 教育機關
 - (B) 主計機關
 - (C) 建設機關
 - (D) 民政機關
- (B) 16. 所謂統制會計係指各機關對於會計法規定那些會計事務加以分別種類綜合彙編而成？①普通公務之會計事務②特種公務之會計事務③公營事業之會計事務④行政法人之會計事務
- (A) ①②③④
 - (B) ①②③
 - (C) ②③④
 - (D) ①②④

公職王歷屆試題 (110 地方特考)

- (D) 17. 公務機關編送會計報告及年度決算時，應就計畫及預算執行情形，附送何種報告於審計機關？
其有工作衡量單位者，應附送何種報告？
(A)業務報告、差異分析報告 (B)績效報告、差異分析報告
(C)業務報告、成本分析報告 (D)績效報告、成本分析報告
- (D) 18. 有關應編入政府決算之內容，包括下列那些？①歲入與歲出②債務之舉借與以前年度歲計賸餘之移用及債務之償還③上年度報告未及編入決算之收支④當年度行政院為未來承諾之授權金額執行結果，應於決算內表達
(A)①②③④ (B)①② (C)③④ (D)①②③
- (A) 19. 已定用途而已收入或尚未收入之現金或其他財產稱為：
(A)基金 (B)經費 (C)歲入 (D)收入
- (A) 20. 審計法第 22 條規定，審計機關處理審計案件，應將審計結果分別發給核准通知或審核通知於被審核機關。有關審核通知之事項包括下列何者？①違背預算之不當支出之剔除追繳②違背有關法令之不當支出之剔除追繳③各機關人員財務上不法行為之處分通知④各機關會計月報或決算所列金額之增減修正
(A)①②③④ (B)①② (C)①②③ (D)②④
- (B) 21. 有關公務審計之敘述，何者有誤？
(A)審計機關派員赴徵收機關辦理賦稅捐費審計事務，如發現有計算錯誤或違法情事，得通知該管機關查明，依法處理
(B)審計機關派員赴各機關就地辦理審計事務，應評核其相關內部控制建立及執行之有效程度，進而決定審核意見
(C)審計人員就地辦理各機關審計事務，應將審核結果，報由該管審計機關核定之
(D)各機關應送之會計報告，不依規定期限送審者，審計機關應予催告
- (A) 22. 有關公有營業及公有事業審計之敘述，何者有誤？
(A)公有營業及事業機關財務之審計，應適用一般企業審計之原則
(B)公有營業及事業之盈虧，以審計機關審定數為準
(C)公有營業及事業盈虧撥補，應依法定程序辦理；其不依規定者，審計機關應修正之
(D)公有營業及事業審計，並適用審計法第四十一條至第四十三條、第四十五條及第四十六條之規定
- (D) 23. 有關財物審計包括下列那些？①審計機關得調查各機關之現金、票據、證券及其他一切財物之管理、運用及其有關事項②審計機關得派員查核各機關所經營之不動產、物品或其他財產之增減、保管、移轉、處理等事務③審計機關應定期稽察各機關採購之規劃、設計、招標、履約、驗收及其他相關作業④審計機關應查核各機關對於所經營之財物之報廢，無論金額高低
(A)①②③④ (B)②③④ (C)③④ (D)①②
- (C) 24. 審計機關辦理公務機關審計事務，應注意下列何事項？
(A)資產、負債及損益計算之翔實
(B)各項成本、費用及營業收支增減之原因
(C)業務、財務、會計、事務之處理程序及其有關法令
(D)重大建設事業之興建效能
- (A) 25. 有關考核財務效能之敘述，何者為非？
(A)審計機關審核各機關或各基金決算，應注意排除違法失職或不當情事
(B)審計機關審核中央政府總決算，應注意歲入、歲出是否與國民經濟能力及其發展相適應

- (C) 審計機關考核各機關之績效，如有可提升效能或增進公共利益者，應提出建議意見於各該機關或有關機關
- (D) 審計機關考核各機關之績效，如有影響各機關施政或營（事）業效能之潛在風險事項，得提出預警性意見於各該機關或有關機關

志光 × 保成 × 學儒 **高普考 · 地方特考**

奪榜特訓班

就是要找有**上榜決心**的您

十大課程特色

集中管理	固定劃位	按表操課
學員須遵守奪榜特訓班管理辦法，徹底執行點名，嚴格管理。	一人一位，嚴格規定每日作息時間，幫助同學朝上榜前進。	針對每個科目規劃複習進度表，讓你有效率的執行時間管理。
全面檢視	三次會考	申論指導
針對學習課程，規劃進度檢視考、課後考、全範圍複習考。	比照國考日程考試，體驗國考臨場感，提升應考實力。	傳授申論題高分答題與寫作技巧，迅速提升作答能力。
專屬課輔	弱科加強	佳作觀摩
專屬課輔導師，針對應考科目或測驗內容，提供解答與指導。	針對命題焦點密集授課強迫記憶，弱科強效提高20-60分。	定期公布奪榜特訓班學生申論佳作，可學習他人寫作長處。

快速考取
完整規劃
嚴格執行

■ 完整課程資訊詳洽全國志光 · 保成 · 學儒門市 ■

志光 × 保成 × 學儒

快速上榜

下一個上榜就是你!! **考取見證**

一年考取 **鄭○賢** 109普考經建行政 **狀元**
109高考經建行政 **探花**

參加奪榜/特訓班的優勢可以在考前幾個月逼自己進入備戰狀態，密集且快速的把前面上課的內容完整複習，並且每天固定要在表定時間內寫完題目，加上眾人聚在一起凝聚出考前衝刺的氛圍，讓自己更能專注、不懈怠。

5個月考取 **王○哲** 109高普考財稅行政 **雙料金榜**

學習要先從定義開始，了解定義然後熟悉解題流程，有問題就問老師。選擇題最少要寫近3年，考試時細心看題目別掉入陷阱，申論是上榜關鍵，平時多練題庫上場才不會慌，過程論述要清楚，分數自然會高。

7個月考取 **翁○樺** 109高普考會計 **雙料金榜**

我報名的是年度班，且選擇面授課程。後期選擇參加奪榜班，利用補習班的資源多練習題目跟加強申論題寫作。前期我會強迫自己準時補習班報到，後期就是白天去奪榜班念書跟刷題，晚上繼續到補習班趕進度。

7個月考取 **顏○凡** 109高普考財稅行政 **雙料金榜**

當我開始補習時，距離考試已經只剩下7個月，我大部分科目都是照著老師的教導方式準備，只要穩穩跟著進度，不管是學習或之後複習，都會輕鬆很多。規劃好自己的讀書計畫，順順地準備下來，你一定可以得到成果。