

新北市115學年度公立幼兒園契約進用教保員甄選簡章

筆試網路報名時間：115年4月13日（星期一）上午8時起至
115年4月17日（星期五）中午12時止

筆試繳費時間：115年4月13日（星期一）上午8時起至
115年4月17日（星期五）24時止

筆 試 時 間：115年5月24日（星期日）

複試網路報名：115年6月3日（星期三）上午9時起至
115年6月4日（星期四）18時止

複試繳費時間：115年6月5日（星期五）上午9時起至
115年6月9日（星期二）24時止

複 試 時 間：115年6月28日（星期日）

線上分發志願選填：115年7月13日（星期一）上午9時起至
115年7月15日（星期三）下午6時止

新北市 115 學年度公立幼兒園契約進用人員甄選委員會

中華民國 115 年 4 月 2 日

新北市教育人員聯合甄選報名系統 網址：<https://career.ntpc.edu.tw>

新北市幼兒教育資源網 網址：<https://kidedu.ntpc.edu.tw/app/home.php>

新北市 115 學年度公立幼兒園契約進用教保員甄選重要日程表

編號	項 目	日 期	備 註
1	公告簡章	115 年 4 月 2 日 (星期四)	自行下載使用，不另販售。
2	線上報名	115 年 4 月 13 日 (星期一) - 115 年 4 月 17 日 (星期五)	115 年 4 月 13 日 (星期一) 上午 8 時起至 115 年 4 月 17 日 (星期五) 中午 12 時止，於新北市教育人員聯合甄選報名系統登錄報名，並列印繳費單繳費。
3	公告甄選名額	115 年 4 月 15 日 (星期三)	下午 8 時前公告於新北市教育人員聯合甄選報名系統、新北市政府教育局網站電子公告區及新北市幼兒教育資源網。
4	身心障礙、重大傷病及突發傷病等應試人員申請考場服務截止 (筆試)	115 年 4 月 21 日 (星期二)	填列相關申請表件後，請傳真至 新北市政府教育局 。 【傳真：(02) 29529696；電話：(02) 29603456 分機 2884】
5	開始列印應試通知單	115 年 4 月 30 日 (星期四)	繳費完成後自 115 年 4 月 30 日 (星期四) 起至新北市教育人員聯合甄選報名系統列印應試通知單，始完成線上報名手續。
6	公告甄選增額名額	115 年 5 月 20 日 (星期三)	倘有增額名額，下午 8 時前公告於新北市教育人員聯合甄選報名系統、新北市政府教育局網站電子公告區及新北市幼兒教育資源網。
7	公告筆試試場分配	115 年 5 月 21 日 (星期四)	於 115 年 5 月 23 日 (星期六) 下午 2 時至 4 時開放初試考場，初試當日上午 7 時 30 分開放初試考場。
8	筆試時間	115 年 5 月 24 日 (星期日)	上午 9 時起。地點：新北市板橋區江翠國民小學。
9	公布試題及建議答案	115 年 5 月 24 日 (星期日)	中午 12 時公告於新北市教育人員聯合甄選報名系統、新北市政府教育局網站電子公告區及新北市幼兒教育資源網。
10	答案疑義反映時間	115 年 5 月 24 日 (星期日)	下午 3 時前填具試題疑義申請表，傳真至新北市板橋區實踐國民小學【傳真：(02) 2958-4089】。
11	試題疑義回覆	115 年 5 月 25 日 (星期一)	下午 8 時前公告於新北市教育人員聯合甄選報名系統、新北市政府教育局網站電子公告區及新北市幼兒教育資源網。
12	公告筆試成績	115 年 5 月 26 日 (星期二)	下午 8 時前於新北市教育人員聯合甄選報名系統公布筆試成績，應試人員自行登入系統查榜。
13	筆試成績複查	115 年 5 月 27 日 (星期三)	上午 9 時至中午 12 時持應試通知單及成績複查申請表於新北市板橋區板橋國民小學申請複查【聯絡電話：(02) 2968-6834 分機 810】。
14	公告筆試錄取名單	115 年 6 月 2 日 (星期二)	下午 8 時前於新北市教育人員聯合甄選報名系統、新北市政府教育局網站電子公告區及新北市幼兒教育資源網，公告錄取名單。
15	複試報名	115 年 6 月 3 日 (星期三) - 115 年 6 月 4 日 (星期四)	115 年 6 月 3 日 (星期三) 上午 9 時至 115 年 6 月 4 日 (星期四) 下午 6 時，於新北市教育人員聯合甄選報名系統登錄報名；補件時間：115 年 6 月 8 日 (星期一) 下午 1 時至 115 年 6 月 9 日 (星期二) 中午 12 時，請考生至新北市教育人員聯合甄選報名系統

編號	項目	日期	備註
			完成補件。
16	複試報名繳費	115年6月5日(星期五) - 115年6月9日(星期二)	115年6月5日(星期五)上午9時起複試報名審查通過者,請至新北市教育人員聯合甄選報名系統下載繳費單,並於115年6月9日(星期二)24時前完成繳費。
17	公告複試試場分配	115年6月25日(星期四)	如增闢或變更考場學校及試場位置時,請留意新北市教育人員聯合甄選報名系統最新消息公告。於115年6月27日(星期六)下午2時至3時開放複試考場。
18	複試時間	115年6月28日(星期日)	上午8時30分預備。 地點:新北市板橋區文聖國民小學。 如增闢或變更考場學校及試場位置時,請留意新北市教育人員聯合甄選報名系統最新消息公告。
19	公告複試成績	115年6月28日(星期日)	下午10時前公告於新北市教育人員聯合甄選報名系統,應試人員自行登入系統查榜。
20	複試成績複查	115年6月29日(星期一)	上午9時至中午12時持應試通知單及成績複查申請表於新北市板橋區板橋國民小學申請複查【聯絡電話:(02)2968-6834分機810】。
21	公告複試錄取名單	115年7月8日(星期三)	下午8時前於新北市教育人員聯合甄選報名系統、新北市政府教育局網站電子公告區及新北市幼兒教育資源網,公告錄取名單。
22	公告第一次分發各校缺額及志願選填說明手冊	115年7月10日(星期五)	公告於新北市教育人員聯合甄選報名系統、新北市政府教育局網站電子公告區及新北市幼兒教育資源網。
23	第一次線上分發志願選填	115年7月13日(星期一) - 115年7月15日(星期三)	115年7月13日(星期一)上午9時起至115年7月15日(星期三)下午6時止,於新北市教育人員聯合甄選報名系統開放志願選填。
24	第一次公告線上分發選填結果	115年7月17日(星期五)	下午8時公告於新北市教育人員聯合甄選報名系統、新北市政府教育局網站電子公告區及新北市幼兒教育資源網。
25	第一次分發人員報到	115年7月21日(星期二)	上午10時前親自攜帶相關證件正本(倘無法親自報到,可委託代理人辦理報到手續,代理人請檢附委託書,如附件8)前往分發幼兒園辦理報到及應聘手續,逾時未報到者以棄權論。起聘時間統一為115年8月1日(缺額一覽表中,備註其他起聘日期者,於該日起聘)。
26	公告第二次分發各校缺額及志願選填說明手冊	115年7月23日(星期四)	公告於新北市教育人員聯合甄選報名系統、新北市政府教育局網站電子公告區及新北市幼兒教育資源網。
27	第二次線上分發志願選填	115年7月24日(星期五) - 115年7月27日(星期一)	115年7月24日(星期五)上午9時起至115年7月27日(星期一)下午6時止,於新北市教育人員聯合甄選報名系統開放志願選填。
28	第二次公告線上分發選填結果	115年7月29日(星期三)	下午8時公告於新北市教育人員聯合甄選報名系統、新北市政府教育局網站電子公告區及新北市幼兒教育資源網。
29	第二次分發人員報到	115年7月31日(星期五)	上午10時前親自攜帶相關證件正本(倘無法親自報

編號	項目	日期	備註
			到，可委託代理人辦理報到手續，代理人請檢附委託書，如附件 8) 前往分發幼兒園辦理報到及應聘手續，逾時未報到者以棄權論。起聘時間統一為 115 年 8 月 1 日 (缺額一覽表中，備註其他起聘日期者，於該日起聘)。
30	新進人員在職訓練	115 年 8 月 10 日 (星期一) - 115 年 8 月 12 日 (星期三)	地點：新北市中和區光復國民小學。
31	公告後續增額名額	115 年 12 月 11 日 (星期五)	第二次分發後倘有出缺名額，下午 8 時前公告於新北市教育人員聯合甄選報名系統、新北市政府教育局網站電子公告區及新北市幼兒教育資源網。
32	公告第三次分發各校缺額及志願選填說明手冊	115 年 12 月 17 日 (星期四)	公告於新北市教育人員聯合甄選報名系統、新北市政府教育局網站電子公告區及新北市幼兒教育資源網。
33	第三次線上分發志願選填	115 年 12 月 18 日 (星期五) - 115 年 12 月 21 日 (星期一)	115 年 12 月 18 日 (星期五) 上午 9 時起至 115 年 12 月 21 日 (星期一) 下午 6 時止，於新北市教育人員聯合甄選報名系統開放志願選填。
34	第三次公告線上分發選填結果	115 年 12 月 24 日 (星期四)	下午 8 時公告於新北市教育人員聯合甄選報名系統、新北市政府教育局網站電子公告區及新北市幼兒教育資源網。
35	第三次分發人員報到	115 年 12 月 28 日 (星期一)	上午 10 時前親自攜帶相關證件正本 (倘無法親自報到，可委託代理人辦理報到手續，代理人請檢附委託書，如附件 8) 前往分發幼兒園辦理報到及應聘手續，逾時未報到者以棄權論。起聘時間統一為 116 年 2 月 1 日 (缺額一覽表中，備註其他起聘日期者，於該日起聘)。

新北市115學年度公立幼兒園契約進用教保員甄選簡章

一、依據：

「教保服務人員條例（以下簡稱本條例）」及「公立幼兒園契約進用人員之進用考核及待遇辦法（以下簡稱考核待遇辦法）」。

二、簡章：自即日起公告於新北市教育人員聯合甄選報名系統（網址：<https://career.ntpc.edu.tw>）、新北市政府教育局網站電子公告區及新北市幼兒教育資源網（網址：<https://kidedu.ntpc.edu.tw/app/home.php>）。請自行下載並一律使用 A4 紙張列印。

三、報名方式、時間及地點：

※ 甄選含筆試與複試，筆試成績錄取者，得報名參加複試。

（一）筆試：

1.報名方式：一律採線上報名，通訊及現場報名不予受理。【報名系統諮詢專線：0800-880-928 免付費服務電話】

2.報名組別：本次採分組報名、錄取及分發，**僅能擇一組別**報名及參加甄試，請於筆試報名時選定應考組別，**一經報名銷帳後不得更改**。

組別	學校或幼兒園名單
第 1 組（一般組）	本市一般地區（非偏遠地區）學校及市立幼兒園
第 2 組（偏特組）	偏鄉及特殊認定地區組，包含 113 至 115 學年度本市偏遠地區學校、非山非市學校及市立幼兒園以及 107 學年度前曾經本市核定為偏遠地區學校，簡稱偏特組。
第 3 組 （原住民族組）	烏來區 （僅限具「原住民族委員會族語認證通過並有證明文件」者報名）
第 4 組 （臨時人員組）	臨時人員教保員原任職之幼兒園 （僅限現職本市公立幼兒園且具有臨時人員教保員身分者報名）

*以上為報名分組，各組缺額以正式公告為主。

*第 2 組（偏特組）及第 3 組（原住民族組）幼兒園名單，請詳如附錄一。

3.線上報名時間：自 115 年 4 月 13 日（星期一）上午 8 時起至 115 年 4 月 17 日（星期五）中午 12 時止，至新北市教育人員聯合甄選報名系統登錄報名，並自行列印繳費單（請以雷射印表機列印）。

4.繳交報名費：自 115 年 4 月 13 日（星期一）上午 8 時起至 115 年 4 月 17 日（星期五）下午 12 時止。

（1）報名費：新臺幣（以下同）900 元，不含代收手續費。

（2）繳交方式：依繳費單說明擇任一種方式繳納。

A. 持繳費單至代收超商繳費（需自行另負擔手續費）。

B. 使用自動櫃員機（ATM）轉帳繳費（需自行另負擔手續費，**交易明細表請務必留存與確認繳費完成**）。

（3）逾時未繳費者，視同未完成報名程序，不得以任何理由提出異議。

5.完成繳費並自 115 年 4 月 30 日（星期四）起自行登入新北市教育人員聯合甄選報名系統列印應試通知單（格式如附件 2），始完成線上報名手續；既經繳費，不得以任何理由要求退費。

- 6.筆試報名資訊：請洽新北市政府教育局（02）29603456 分機 2884。
- 7.報名資格請自行參閱本簡章第 3 頁「四、甄選條件及資格」，並由報名人自行檢核。
筆試報名不辦理書面審查，複試報名時，則應檢具相關證件接受資格審查；未符資格者，即取消參加複試資格。
- 8.欲採計英語文能力加分者（參見「四、（二）8」），須於報名系統線上登錄考試名稱等相關資料，並同時上傳證明文件**證書正本掃描檔**，**未上傳者，不予採計**，如有資格不符或證明文件虛偽不實者，縱因經加分而複試錄取者，仍應予無條件取消錄取資格，並追究當事人相關法律責任。
- 9.欲採計本土語文能力加分（參見「四、（二）9」），須於報名系統線上登錄考試名稱等相關資料，並同時上傳證明文件**證書正本掃描檔**，**未上傳者，不予採計**，如有資格不符或證明文件虛偽不實者，縱因經加分而複試錄取者，仍應予無條件取消錄取資格，並追究當事人相關法律責任。

(二) 複試：

- 1.報名方式：一律採線上報名，通訊及現場報名不予受理，亦不受理變更報考組別。
【報名系統諮詢專線：0800-880-928 免付費服務電話】
- 2.線上報名時間：自 115 年 6 月 3 日（星期三）上午 9 時起至 115 年 6 月 4 日（星期四）下午 6 時止，請至新北市教育人員聯合甄選報名系統登錄報名。
- 3.資格審查：複試報名應檢附以下表件及證件進行審查（各項文件請以彩色 PDF 格式掃描檔上傳至新北市教育人員聯合甄選報名系統）；複試資格審查結果包含通過、補件或不通過，審核結果請至新北市教育人員聯合甄選報名系統登錄查詢。
 - (1) 複試報名表（附件 1）。
 - (2) 國民身分證（正、反面），出生地欄未註記或註記為大陸地區者，請附現戶個人戶籍謄本正本或新式戶口名簿 1 份（個人記事欄不得省略）。
 - (3) 學歷證件：畢業證書。
 - (4) 合於報名資格之各項證明文件（請詳本簡章第 3 頁「四、甄選條件及資格（二）報名資格」）。
 - (5) 切結書（附件 3）
- 4.凡持國外學歷報考者，報名時需繳驗下列證件，始得依規定受理報名（各項文件請以彩色 PDF 格式掃描檔上傳至新北市教育人員聯合甄選報名系統）：
 - (1) 經駐外單位驗證後之國外學歷證件影印本及法院公證之中譯本 1 份。
 - (2) 經駐外單位驗證後之國外學歷歷年成績證明影印本及法院公證之中譯本 1 份。
 - (3) 內政部入出國及移民署核發之修業期間出入境日期紀錄證明。
 - (4) 以上所持國外學歷證件，準用教育部新修正之「大學辦理國外學歷採認辦法」查證，若經查證不符或不具資格者，取消其資格。
- 5.補件時間：115 年 6 月 8 日（星期一）下午 1 時至 115 年 6 月 9 日（星期二）中午 12 時至新北市教育人員聯合甄選報名系統補件，逾時不受理（僅接受補件）。
- 6.繳交報名費：複試資格審核通過者，請自行至新北市教育人員聯合甄選報名系統列印繳費單（請以雷射印表機列印），並於 115 年 6 月 5 日（星期五）上午 9 時起至 115 年 6 月 9 日（星期二）下午 12 時止完成繳費，逾時未繳費者，視同未完成報名程序，不得以任何理由提出異議，既經繳費，不得以任何理由要求退費。
 - (1) 報名費：600 元，不含代收手續費。
 - (2) 繳交方式：依繳費單說明擇任一種方式繳納。

A. 持繳費單至代收超商繳費（需自行另負擔手續費）。

B. 使用自動櫃員機（ATM）轉帳繳費（需自行另負擔手續費，**交易明細表請務必留存與確認繳費完成**）。

7.複試報名資訊：請洽**新北市政府教育局（02）29603456 分機 2884**。

8.如有資格不符或證明文件虛偽不實者，縱因甄選前或甄選後未能察覺而錄取，仍應予無條件取消錄取資格或解僱，若有違反相關法令，並追究當事人相關法律責任。

四、甄選條件及資格：

（一）基本條件：

- 1.具有中華民國國籍之國民（大陸地區人民經許可進入臺灣地區者，須在臺灣地區設籍10年以上）（應於105年8月1日前設籍）。
- 2.無本條例第12條、第13條或第14條第1項各款情形之一，各應試人員應填具切結書（附件3）。已錄取者，應予以解聘、免職或終止契約關係。
- 3.依本條例第34條規定，教保服務機構新進用之教保服務人員，應試人員可於任職前取得基本救命術訓練證明（仍在有效期限內）或於任職後三個月內（即於115年10月31日前）接受基本救命術訓練8小時以上，否則將喪失錄取資格。若尚未具有前揭訓練證明之教保服務人員，**請逕自於教育部全國教師在職進修資訊網報名參加相關課程**。倘前開人員已任職於立案公私立幼兒園，因轉任他園，且其接受基本救命術之期間未逾2年者（即於113年8月1日後曾接受基本救命術者），得免參加。若於報到時仍未能向分發報到之幼兒園提出前開訓練證明者，應與幼兒園簽訂補繳切結書，於切結時間內補繳前開訓練證明，逾期未能補繳者，一律喪失/撤銷錄取資格，不得異議。

（二）報名資格：應符合下列各項之一並繳交相關證明

- 1.具幼兒（稚）園教師證書者，請備齊**最高學歷畢業證書**和**幼兒（稚）園合格教師證書**，若持82年7月31日前核發之幼稚園合格教師證書報名者，須另檢附自教師證核發日期後迄今之服務年資證明文件。
- 2.專科以上學校幼兒教育、幼兒保育相關學院、系、所、學位學程、科畢業或取得其輔系證書者，請檢具以下證明：
 - （1）**101學年度以前**入學者：請檢具符合「兒童及少年福利機構專業人員相關科系對照表」（附錄四）所定「幼兒保育」及「幼兒教育」相關科系之**專科以上學校畢業證書**或**輔系證書與最高學歷畢業證書**。
 - （2）**102學年度以後**入學者：請檢具專科以上學校幼兒教育、幼兒保育相關系、所、學位學程、科或取得其輔系、學分學程之**畢業證書**、該校所發之**教保專業知能課程至少32學分證明文件與最高學歷畢業證書**。
 - （3）倘畢業證書核發年度為106年，惟於102學年度以前入學者，需另檢附成績單或可資證明入學學年度之證明文件。
 - （4）非屬以上情形，取得大學以上學歷畢業證書，且取得經中央主管機關認可之**幼兒園師資職前教育證明書**者。
- 3.專科以上學校畢業，並修畢幼稚園教師教育學程或取得教保人員專業訓練結業證書者，請備齊**最高學歷畢業證書**及下列各項**結業證書**之一：
 - （1）**幼稚園教師教育學程結業證書**：
 - A.82年：幼稚教育專業學分班。
 - B.83年起迄今：**幼兒（稚）園教師師資職前教育課程教育專業課程（26學分）**

- (2) 教保人員專業訓練結業證書（86年以後由直轄市、縣市政府或內政部核發之結業證書方能採計）：
- A.乙類或丙類保育人員訓練課程結業證書。
 - B.教保核心課程結業證書。
 - C.教保人員專業訓練課程結業證書。
- (3) 倘為100年12月31日以前修畢幼稚園教師教育學程或取得教保人員專業訓練結業證書者，須另檢附直轄市、縣（市）政府或服務單位開立於101年1月1日至110年12月31日期間任職於教保服務機構並擔任教保員之服務證明。
- 4.高中（職）學校畢業，於兒童及少年福利機構專業人員資格及訓練辦法施行前，已修畢兒童福利專業人員訓練實施方案乙類、丙類訓練課程，並領有結業證書者，請備齊直轄市、縣（市）政府或服務單位開立於101年1月1日至110年12月31日期間任職於教保服務機構並擔任教保員之服務證明、**最高學歷畢業證書**及86年以後由直轄市或縣（市）政府核發之**乙類或丙類保育人員訓練課程結業證書**。
- 5.兒童及少年福利機構專業人員資格及訓練辦法施行前，已依兒童福利專業人員資格要點取得專業人員資格，且現任並於**101年1月1日迄今仍繼續於同一職位**之人員，請備齊下列佐證資料之一：
- (1) 專科以上學校兒童福利科系或相關科系畢業者，請備齊直轄市、縣（市）政府或服務單位開立之在同一園所服務證明、兒童福利科系或相關科系畢業證書及最高學歷畢業證書。
 - (2) 專科以上學校畢業，並經主管機關主（委）辦之兒童福利保育人員專業訓練及格者，請檢具直轄市、縣（市）政府或服務單位開立之在同一園所服務證明、兒童福利保育人員專業訓練及格結業證書與最高學歷畢業證書。
 - (3) 高中（職）學校幼兒保育、家政、護理等相關科系畢業，並經主管機關主（委）辦之兒童福利保育人員專業訓練及格者，請檢附高中（職）學校幼兒保育、家政、護理等相關科系畢業證書、最高學歷畢業證書、直轄市、縣（市）政府或服務單位開立之在同一園所服務證明和兒童福利保育人員專業訓練及格結業證書。
 - (4) 普通考試、丙等特種考試或委任職升等考試社會行政職系考試及格，並經主管機關主（委）辦之兒童福利保育人員專業訓練及格者，請備齊銓敘部銓審合格實授函、直轄市、縣（市）政府或服務單位開立之在同一園所服務證明和兒童福利保育人員專業訓練及格結業證書。
 - (5) 助理保育人員具有2年以上托兒機構或兒童教養保護機構教保經驗，並經主管機關主（委）辦之兒童福利保育人員專業訓練及格者，請檢齊直轄市、縣（市）政府或服務單位開立之在同一園所服務證明、最高學歷畢業證書及兒童福利保育人員專業訓練及格結業證書。
 - (6) 86年2月16日以前業依托兒所設置辦法核備有案之教師及保育員，且於同一托兒所擔任教保人員（前稱保育員／保育人員）至今者，請檢附直轄市、縣（市）政府或服務單位開立之在同一園所服務證明。
- 6.符合報名資格應屆畢業生（專科以上）報考本項甄選，報名時尚未取得畢業（學位）證書者，其暫准報名之規定如下：
- (1) 請檢附在學證明，經准予「暫准報名」者，應簽具切結書（附件3），並於**複試**

報名時上傳至新北市教育人員聯合甄選報名系統，應試人員至遲應於 115 年 8 月 1 日前向分發報到之幼兒園繳驗畢業（學位）證書影本，且繳驗之畢業證書繕印之畢業日期須在 115 年 7 月 31 日前。

(2) 未依限繳驗或繳驗之證書經審查不合格者，其所繳報名費不得申請退費，如有錄取者，取消錄取資格。

7. 具「原住民族委員會族語認證通過並有證明文件」者並報名原住民族組者，於複試報名時應提供「原住民族委員會族語認證」文件驗證。
8. 有採計英語文能力加分者，應檢具 109 年 1 月 1 日至 115 年 4 月 17 日期間符合相當於新北市 CEFR 語言參考架構 B2 級【附錄六】以上英語檢定證明書（含聽、說、讀及寫測驗類別，不限於同一測驗工具或檢定考試），於複試報名時上傳證明書（正、反面）掃描檔及填具申請表（附件 1-1）後進行審查，未上傳資料者，不予採計。審查時發現證明文件有誤時，則扣除該項加分：
 - (1) 扣除後，初試成績達正取最低錄取分數以上，可參加複試。
 - (2) 扣除後，初試成績未達正取最低錄取分數，立刻取消複試資格。
9. 有採計本土語文能力加分者（閩南語文或客語文達中高級以上語言能力認證者，或原住民族語文達中高級以上語言能力認證者），應檢具閩南語文、客語文或原住民族語文之通過認證證書，於複試報名時上傳證明書（正、反面）掃描檔及填具申請表（附件 1-2）後進行審查，未上傳資料者，不予採計。審查時發現證明文件有誤時，則扣除該項加分：
 - (1) 扣除後，初試成績達正取最低錄取分數以上，可參加複試。
 - (2) 扣除後，初試成績未達正取最低錄取分數，立刻取消複試資格。
10. 依公立幼兒園契約進用人員之進用考核及待遇辦法第 2 條第 4 項規定，於本市公立托兒所依幼兒教育及照顧法改制之公立幼兒園繼續原契約且依新北市政府及所屬機關學校約聘僱與非編制人員服務評量要點之現職教保員報考並報名臨時人員組者，於複試報名時應上傳「101 學年度至 114 學年度服務於本市公立幼兒園，且具有臨時人員教保員身分之服務經歷證明書」之正本掃描檔。

(三) 甄選名額：

1. 第 1 次名額公告：115 年 4 月 15 日（星期三）下午 8 時前，公告於新北市教育人員聯合甄選報名系統、新北市政府教育局網站電子公告區及新北市幼兒教育資源網。
2. 第 2 次增額公告：倘有增額之名額，將於 115 年 5 月 20 日（星期三）下午 8 時前，公告於新北市教育人員聯合甄選報名系統、新北市政府教育局網站電子公告區及新北市幼兒教育資源網。
3. 第 3 次增額公告：第二次分發後倘有缺額，將於 115 年 12 月 11 日（星期五）下午 8 時前，公告於新北市教育人員聯合甄選報名系統、新北市政府教育局網站電子公告區及新北市幼兒教育資源網。

五、甄選時間及地點：

(一) 筆試：

1. 時間：115 年 5 月 24 日（星期日）上午 9 時起（上午 9 時 15 分以後不得進場）。
2. 地點：新北市板橋區江翠國民小學（地址：新北市板橋區文化路二段 413 號）。
3. 試場分配：於 115 年 5 月 21 日（星期四）公告於新北市教育人員聯合甄選報名系統、新北市政府教育局網站電子公告區及新北市幼兒教育資源網。
4. 筆試考場開放時間：115 年 5 月 23 日（星期六）下午 2 時至 4 時。初試當日上午 7 時

30 分開放初試考場。

5.如增闢或變更考場學校及試場位置時，請留意新北市教育人員聯合甄選報名系統最新消息公告或洽下列承辦學校：

(1) 新北市教育人員聯合甄選報名系統（網址：<https://career.ntpc.edu.tw>）及新北市幼兒教育資源網（網址：<https://kidedu.ntpc.edu.tw/app/home.php>）。

(2) 【筆試】新北市板橋區江翠國民小學，電話：(02) 22526880 分機 210。

(二) 複試：

1.時間：115 年 6 月 28 日（星期日）上午 8 時 30 分預備（應試人員得於排定抽題時間提前 30 分鐘到達預備區等候報到及抽題）。

2.地點：新北市板橋區文聖國民小學（地址：新北市板橋區文聖街 86 號）。

3.試場分配：於 115 年 6 月 25 日（星期四）公告於新北市教育人員聯合甄選報名系統、新北市政府教育局網站電子公告區及新北市幼兒教育資源網。

4.複試考場開放時間：115 年 6 月 27 日（星期六）下午 2 時至 3 時。

5.如增闢或變更考場學校及試場位置時，請留意新北市教育人員聯合甄選報名系統最新消息公告或洽下列承辦學校：

(1) 新北市教育人員聯合甄選報名系統（網址：<https://career.ntpc.edu.tw>）及新北市幼兒教育資源網（網址：<https://kidedu.ntpc.edu.tw/app/home.php>）。

(2) 【複試】新北市板橋區文聖國民小學，電話：(02) 22530782 分機 612。

六、甄選方式：

(一) 筆試：

1. 應試人員應攜帶身分證（或於有效期限內且貼有照片之身分證明文件，如有照片之健保 IC 卡、駕照或護照）正本及應試通知單入場參加考試，試場規則如附錄二。

2. 考試科目、範圍、考試時間及題型：

考試科目	範圍	考試時間	題型
教保概論 與教保活動 設計	1.幼兒健康與安全。 2.幼兒發展與輔導。 3.幼兒園教保活動課程設計。 4.幼兒園教材教法。 5.幼兒園學習環境規劃。 6.幼兒學習評量。 7.幼兒園、家庭與社區。 8.幼兒教保行政、法令與政策。 9.班級經營。 10.專業倫理。	8 時 50 分至 9 時預備。 9 時至 10 時 30 分測驗。	選擇題 50 題， 採電腦閱卷， 請攜帶 2B 鉛筆 應試，違者不 予計分。

3.筆試試題及建議答案於 115 年 5 月 24 日（星期日）中午 12 時公布於新北市教育人員聯合甄選報名系統，應試人員如有疑義，請於 115 年 5 月 24 日（星期日）下午 3 時前填具試題疑義申請表（附件 4），以傳真方式向新北市板橋區實踐國民小學提出申請，傳真電話：(02) 29584089，相關說明如下：

(1) 考生提出疑義，不得要求告知命題委員、試題審查委員或閱卷委員之姓名或有關資料。

(2) 考生提出試題疑義如逾受理時間或未敘明理由及檢附佐證資料或佐證資料不清楚者，不予受理。

- (3) 佐證資料內容須清晰明確。
- (4) 不得以補習班印製之講義、書籍、答案或考古題作為佐證資料。
- (5) 相同佐證資料請勿重複提供。
- (6) 疑義答案於 115 年 5 月 25 日（星期一）下午 8 時公告於新北市教育人員聯合甄選報名系統、新北市政府教育局網站電子公告區及新北市幼兒教育資源網。

(二) 複試：

1. 應試人員應攜帶國民身分證（或於有效期限內且貼有照片之身分證明文件，如有照片之健保 IC 卡、駕照或護照）正本及應試通知單入場參加複試。
2. 甄選時間：115 年 6 月 28 日（星期日）。
3. 教學演示及口試時間：每人 20 分鐘，含教學演示 10 分鐘，口試 10 分鐘，以進入試場開始計時，含教具準備及佈置時間，教學演示結束後，隨即進行口試。
4. 教學演示內容：
 - (1) 教學演示內容本局依據「幼兒教保及照顧服務實施準則」及「幼兒園教保活動課程大綱」設計題目，並於 115 年 6 月 17 日（星期三）公告於新北市教育人員聯合甄選報名系統（<https://career.ntpc.edu.tw>）及新北市幼兒教育資源網（<https://kidedu.ntpc.edu.tw/app/home.php>），複試當日現場抽題。
 - (2) 應試人員於複試當日就公布之試教題目於教學演示前 30 分鐘現場抽題，並準備 30 分鐘（應試人員應依照「複試試場分配及應考時間一覽表」所列之抽題時間前到場抽題及準備），試場禁止使用通訊器材，且不提供電源，教學演示所需之教具請自備，不另行提供。
5. 口試內容：以教保服務理念、班級經營、行政規劃、課程與教學等為主。

(三) 應試人員應熟讀應試人員注意事項，如附錄二及附錄三。

七、甄選錄取方式：

(一) 筆試：

1. 成績計算：總分以 100 分計，以原始分數呈現。
2. 筆試錄取人數：按全市各組別甄選名額 4 倍人數錄取參加複試，其中第 4 組（臨時人員組）錄取人數由本市 115 學年度公立幼兒園契約進用人員甄選委員會（以下簡稱甄選委員會）訂定。
3. 如筆試最低錄取分數多人同分時，得增額錄取。
4. 英語文能力（109 年 1 月 1 日至 115 年 4 月 17 日期間）符合相當於新北市 CEFR 語言參考架構 B2 級者（參考資料如附錄六，含聽、說、讀及寫測驗類別，不限於同一測驗工具或檢定考試），初試原始成績加 2 分，經加分達最低錄取分數者以增額方式錄取參加複試。
5. **本土語文能力符合資格者**（閩南語文或客語文達中高級以上語言能力認證者，或原住民族語文達中高級以上語言能力認證者）1 項初試原始成績加 2 分，最多加初試原始成績 6 分，採認證明文件如下：
 - (1) 閩南語文認證：教育部頒發中高級以上閩南語文能力認證考試合格證書，或國立成功大學台灣語文測驗中心頒發 B2 級（中高級）以上台語能力認證紙本成績單。
 - (2) 客語文認證：客家委員會頒發中高級以上客語文能力認證合格證書。
 - (3) 原住民族語文認證：行政院原住民族委員會 102 年（含）以前原住民族語言能力認證合格證書（不含 102 年以前原住民學生升學優待取得文化及語言能力證

明考試合格證書)，或原住民族委員會 103 年（含）以後頒發中高級以上原住民族語言能力認證合格證書。

(二) 複試：

1. 包含教學演示及口試。
2. 每科原始成績滿分各為 100 分，教學演示及口試各占複試總成績 50%；倘開設兩個或兩個以上試場，則轉換常態化標準分數（T 分數）計算。

(三) 錄取名額：

1. 錄取總成績計算標準：

錄取總成績依複試成績（含教學演示及口試，各佔 50%）高低排序，筆試成績僅作為錄取複試依據。

2. 最低錄取標準由本市 115 學年度公立幼兒園契約進用人員甄選委員會（以下簡稱甄選委員會）訂定，並依成績高低依序錄取，本甄選除依公告缺額錄取正取名額外，得列備取名額，備取名額由甄選委員會訂定之，**而教學演示或口試任一項目之原始分數平均未達 70 分者，不予錄取亦不列備取**，應試人員成績未達最低錄取標準時，得不足額錄取。

3. 甄選成績相同時，依下列優先順序依序錄取：

- (1) 依照教學演示、口試成績高低依序優先錄取。
- (2) 以筆試成績高者為優先。
- (3) 若比序後成績仍相同時增額錄取，惟需視出缺情形由教育局指派工作地。

八、成績複查及甄選錄取公告：

(一) 甄選成績公告：

1. 筆試成績：115 年 5 月 26 日（星期二）下午 8 時前公布於新北市教育人員聯合甄選報名系統（請應試人員自行登入查詢，不另寄發書面通知書）。
2. 筆試錄取：115 年 6 月 2 日（星期二）下午 8 時前公布於新北市教育人員聯合甄選報名系統。
3. 複試成績：115 年 6 月 28 日（星期日）下午 10 時前公布於新北市教育人員聯合甄選報名系統（請應試人員自行登入查詢，不另寄發書面通知書）。
4. 正式錄取：115 年 7 月 8 日（星期三）下午 8 時前公布於新北市教育人員聯合甄選報名系統。

※正式錄取名單公布於新北市教育人員聯合甄選報名系統、新北市政府教育局網站電子公告區及新北市幼兒教育資源網。名單以新北市教育人員聯合甄選報名系統及網頁公告為準，不另行寄發紙本成績單，應試人員自行上新北市教育人員聯合甄選報名系統查詢，不得以成績單通知未送達本人提出任何異議。

(二) 成績複查：

1. 筆試時間：115 年 5 月 27 日（星期三）上午 9 時至中午 12 時。
2. 複試時間：115 年 6 月 29 日（星期一）上午 9 時至中午 12 時。
3. 持國民身分證（或於有效期限內且貼有照片之身分證明文件，如有照片之健保 IC 卡、駕照或護照）正本、應試通知單及成績複查申請表（附件 5）親自或委託（須檢具委託書）（附件 6）至下列學校申請複查：
 - (1) 筆試：新北市板橋區板橋國民小學【地址：新北市板橋區文化路一段 23 號，電話：(02) 29686834 分機 810】。
 - (2) 複試：新北市板橋區板橋國民小學【地址：新北市板橋區文化路一段 23 號，電

話：(02) 29686834 分機 810】。

4.每一科目複查手續費 100 元整。

九、甄選分發及應聘：

(一) 錄取教保員分發志願選填作業：

- 1.第一次分發僅限**正取人員**可至線上進行志願選填；第二次分發僅限**備取人員**可至線上進行志願選填，第二次分發結束後，倘各校尚有缺額時將進行第三次分發，第三次分發僅限**備取人員**，第三次分發結束後，錄取備取資格自動消失。
2. 第一次分發：
 - (1) 分發方式：**本次採取分組分發形式，依所報名組別進行分發作業，不得越組分發**。應試人員需依限至線上進行志願選填，分發各校缺額及「線上志願選填注意事項」於**115年7月10日(星期五)**公告於新北市教育人員聯合甄選報名系統、新北市政府教育局網站電子公告區及新北市幼兒教育資源網，屆時請應試人員依該注意事項辦理線上志願選填流程。
 - (2) 志願選填時間：**115年7月13日(星期一)上午9時起至115年7月15日(星期三)下午6時止**。
 - (3) 志願選填結果：**115年7月17日(星期五)下午8時**公告於新北市教育人員聯合甄選報名系統、新北市政府教育局網站電子公告區及新北市幼兒教育資源網，完成線上分發作業之教保員務必於網站上列印**報到通知單**，俾利後續辦理報到事宜。
3. 第二次分發：倘第一次分發作業後，各校尚有缺額時辦理。
 - (1) 分發方式：**本次採取分組分發形式，依所報名組別進行分發作業，不得越組分發**。應試人員需依限至線上進行志願選填，分發各校缺額及「線上志願選填注意事項」於**115年7月23日(星期四)**公告於新北市教育人員聯合甄選報名系統、新北市政府教育局網站電子公告區及新北市幼兒教育資源網，屆時請應試人員依該注意事項辦理線上志願選填流程。
 - (2) 志願選填時間：**115年7月24日(星期五)上午9時起至115年7月27日(星期一)下午6時止**。
 - (3) 志願選填結果：**115年7月29日(星期三)下午8時**公告於新北市教育人員聯合甄選報名系統、新北市政府教育局網站電子公告區及新北市幼兒教育資源網，完成線上分發作業之教保員務必於網站上列印**報到通知單**，俾利後續辦理報到事宜。
- 4.第三次分發：倘第二次分發作業後，各校尚有缺額時辦理。
 - (1) 分發方式：**本次採取分組分發形式，依所報名組別進行分發作業，不得越組分發**。應試人員需依限至線上進行志願選填，分發各校缺額及「線上志願選填注意事項」於**115年12月17日(星期四)**公告於新北市教育人員聯合甄選報名系統、新北市政府教育局網站電子公告區及新北市幼兒教育資源網，屆時請應試人員依該注意事項辦理線上志願選填流程。
 - (2) 志願選填時間：**115年12月18日(星期五)上午9時起至115年12月21日(星期一)下午6時止**。
 - (3) 志願選填結果：**115年12月24日(星期四)下午8時**公告於新北市教育人員聯合甄選報名系統、新北市政府教育局網站電子公告區及新北市幼兒教育資源網，完成線上分發作業之教保員務必於網站上列印**報到通知單**，俾利後續辦理報到事

宜。

5.報名第4組（臨時人員組）：留臨時人員教保員原單位學校，不參與分發。

6.注意事項：甄選錄取分發者，未來申請遷調須依據考核待遇辦法及新北市公立幼兒園契約進用教保員遷調作業補充規定辦理。分發至第2組（偏特組）及第3組（原住民族組）之幼兒園者（如附錄一），應實際於該校（園）服務滿6年（服務年資採計至當年度7月31日），始可申請教保員市內（外）遷調。

（二）報到及應聘作業：

- 1.第一次分發：經本次甄選錄取並於115年7月17日（星期五）完成分發作業者，應於115年7月21日（星期二）上午10時前，親自攜帶報到通知單（倘無法親自報到，可委託代理人辦理報到手續，代理人請檢附委託書，如附件8）及所有學經歷之相關證件正本前往分發幼兒園辦理應聘手續，逾時未報到者視同棄權，並取消資格，由備取人員遞補；倘相關證件正本資格不符，將取消資格，由備取人員遞補。
- 2.第二次分發：經本次甄選錄取並於115年7月29日（星期三）完成分發作業者，應於115年7月31日（星期五）上午10時前，親自攜帶報到通知單（倘無法親自報到，可委託代理人辦理報到手續，代理人請檢附委託書，如附件8）及所有學經歷之相關證件正本前往分發幼兒園辦理應聘手續，逾時未報到者視同棄權，並取消資格，由備取人員遞補；倘相關證件正本資格不符，將取消資格，由備取人員遞補。
- 3.第三次分發：經本次甄選錄取並於115年12月24日（星期四）完成分發作業者，應於115年12月28日（星期一）上午10時前，親自攜帶報到通知單（倘無法親自報到，可委託代理人辦理報到手續，代理人請檢附委託書，如附件8）及所有學經歷之相關證件正本前往分發幼兒園辦理應聘手續，逾時未報到者視同棄權，並取消資格；倘相關證件正本資格不符，將取消資格。
- 4.第一次及第二次分發之應聘人員統一於115年8月1日（星期六）起聘支薪，第三次分發之應聘人員統一於116年2月1日（星期一）起聘支薪。倘缺額一覽表中，有備註其他起聘日期者，於該日起聘。逾期未到職者視同棄權，由備取人員遞補。

（三）新進人員在職訓練：凡錄取本市契約進用教保員者，應參加本市辦理之教育訓練，新進人員教育訓練訂於115年8月10日（星期一）至115年8月12日（星期三）於新北市中和區光復國民小學（地址：新北市中和區光環路二段1號）辦理。

十、身心障礙、重大傷病及突發傷病等應試人員（以下簡稱特殊應試人員）申請考場及相關服務規定：

（一）本規定之服務對象如下：

- 1.領有身心障礙手冊/證明（筆試報名時仍在有效期限內）。
- 2.持有衛生福利部公告之身心障礙鑑定醫療機構診斷證明書（開具日期為115年3月3日之後）之身心障礙應試人員。
- 3.重大傷病或突發傷病等應試人員，並持有相關醫療證明者。

（二）符合前項規定之應試人員，應於115年4月21日（星期二）前，將「身心障礙、重大傷病及突發傷病等應試人員應考服務申請表」（附件7-1）傳真、郵寄（郵戳為憑）或送達新北市政府教育局，並以電話確認。

※ 新北市政府教育局傳真號碼：（02）29529696；承辦人電話：（02）29603456分機2884。

（三）複試時若欲申請特殊應試人員應考服務者，應於115年6月3日（星期三）至115年6月4日（星期四）複試報名時將「身心障礙、重大傷病及突發傷病等應試人員

應考服務申請表」(附件 7-2)上傳至新北市教育人員聯合甄選報名系統。

- (四) 特殊應試人員得視其需要，申請下列一種或多種應考服務方式，但實際服務方式須視個別情形**審核通過後提供**：
1. 輔助設備：應試人員如需使用紙筆以外之作答器具(如點字機)，或必要之輔助器材(如：助聽器、擴視機、放大鏡)及醫療器材等，應自行準備並經過試務人員檢查後使用。
 2. 延長作答時間：依障礙情形對答題功能之影響程度審核，延長時間最多以 20 分鐘為限，所延長時間由休息時間扣除。
 3. 提供放大試卷(字體以放大成 24 號標楷體字為原則，若有其他需求請提出說明)。
 4. 代讀試卷(由監試人員代讀)。
 5. 代謄答案卡：因身心障礙而無法將答案填入一般答案卡適當位置者，可申請下列方式應考(下列 1 至 4 項僅得擇一)：
 - (1) 應試人員在影印放大 1.5 倍之答案卡劃記，考後由監試人員將答案代謄至原答案卡。
 - (2) 應試人員在試卷上填入答案，考後由監試人員將答案代謄至原答案卡。
 - (3) 應試人員以點字機點出答案，考後由監試人員將答案代謄至原答案卡。
 - (4) 應試人員念出答案，由監試人員將答案代謄至原答案卡(本項應試人員須經面談審查)。
 6. 說明規則及特別提醒。
 7. 行動不方便者安排在一樓或設有電梯之試場應試。
 8. 提供特殊桌椅，但應試人員應事前提出所需設備及規格。
- (五) 特殊應試人員如未於申請時間內提出申請，考試當日不得自行使用輔具。應試人員如有突發傷病，無法於申請時間內提出申請，筆試應於 115 年 5 月 8 日(星期五)前攜帶醫療機構診斷證明或相關證明文件正本及應試通知單，至主辦單位(新北市板橋區江翠國民小學，地址：新北市板橋區文化路二段 413 號，電話：(02) 22526880 分機 210)提出申請；複試應於 115 年 6 月 16 日(星期二)前攜帶醫療機構診斷證明或相關證明文件正本及應試通知單，至主辦單位(新北市板橋區文聖國民小學，地址：新北市板橋區文聖街 86 號，電話：(02) 22530782 分機 612)提出申請。

十一、附則：

- (一) 凡經甄選錄取分發者，不得拒絕幼兒園所安排之職務。
- (二) 教保員之薪資支給基準，依考核待遇辦法及其附表「教保員薪資支給基準表」(如附錄五)之規定辦理，並接受考核。
- (三) 經錄取教保員向分發學校報到後，依勞動契約所載事項履行權利義務，擔任幼兒園務相關工作，差勤(假)依勞動基準法及本局相關規定辦理。
- (四) **報名時於新北市教育人員聯合甄選報名系統勾選同意代課徵詢者，若本次甄選未獲錄取，得作為本市 115 學年度公立幼兒園出缺聘用參考名單**，如本市各公立幼兒園有短期代理教保員需求，得由各出缺幼兒園與前開人員聯絡。
- (五) 現役軍人或尚未服兵役而於甄選錄取前應徵入伍者，應於錄取後，親自或委託他人辦理分發事宜，並於報到日檢具服役證明向分發幼兒園辦理保留事宜。分發或報到後至 115 年 8 月 1 日前應徵入伍者，應於 115 年 8 月 1 日前向分發幼兒園辦理保留事宜。115 年 8 月 1 日以後入伍者，由分發幼兒園辦理留職停薪。保留資格人員自服役期滿之翌日起

20日內向分發幼兒園申請聘任（自新學期或新學年開始聘任），其敘薪（含起薪日）悉依新北市政府及現行法令規定辦理，凡逾期未申請聘任或不接受聘任者，視同放棄錄取資格。（教育部90年11月9日台（90）人（一）字第90156631號令）。

- （六）經甄選錄取者，應向錄取幼兒園繳交公立醫院體格檢查表（含最近3個月內胸部X光）及最近3個月內核發之警察刑事紀錄證明書，未繳交者，予以取消錄取資格；若患有傳染病防治法第3條所訂定之各項法定傳染病之一者，應暫緩到職，錄取者得保留資格最長以1年為限，俟完全治癒或無傳染性後再行申請報到。
- （七）申請複查成績，不得要求重新評閱、提供參考答案、閱覽或複印試卷。亦不得要求告知甄選委員會委員姓名及其他有關資料。
- （八）報名、甄選地點不提供停車場地，請儘量搭乘大眾交通工具前往。
- （九）如遇天然災害或不可抗力之因素，致上述甄選日程及地點需作變更時，將於新北市教育人員聯合甄選報名系統、新北市政府教育局網站電子公告區及新北市幼兒教育資源網或媒體公告。
- （十）本簡章經新北市115學年度公立幼兒園契約進用人員甄選委員會審議通過，報經新北市政府教育局核可後實施，未盡事宜悉依相關法令及甄選委員會決議辦理之；如有補充及修正事項，將公布於新北市教育人員聯合甄選報名系統、新北市政府教育局網站電子公告區及新北市幼兒教育資源網。
- （十一）附錄：
 1. 新北市115學年度公立幼兒園契約進用教保員甄選報名組別第2組（偏特組）及第3組（原住民族組）幼兒園名單。
 2. 試場規則暨違反試場規則處理方式一覽表。
 3. 複試應試人員注意事項。
 4. 兒童及少年福利機構專業人員相關科系對照表。
 5. 公立幼兒園契約進用人員之進用考核及待遇辦法之附表。
 6. 新北市CEFR語言參照架構B2級之各項英語檢定考試標準參照表。

第 2 組（偏特組）及第 3 組（原住民族組）幼兒園名單

113至115學年度新北市立國民中小學偏遠地區學校名單（僅列出設有附設幼兒園學校）				
國中	瑞芳國中	坪林實驗國中		
國小	插角國小	五寮國小	平溪國小	菁桐國小
	十分國小	石門國小	老梅實小	石碇國小
	和平國小	永定國小	坪林國小	嘉寶國小
	興福國小	金山國小	中角國小	三和國小
	金美國小	貢寮國小	福隆國小	澳底國小
	和美國小	義方國小	瑞柑國小	瑞濱國小
	九份國小	瓜山國小	濂洞國小	猴硐—蒙特梭利實驗小學
	瑞亭國小	鼻頭國小	萬里國小	野柳國小
	大鵬國小	雙溪國小	上林國小	牡丹國小
	大坪國小	乾華國小		
		第3組 (原住民族組)	烏來國中小	德拉楠民族實驗小學
113至115學年度新北市立國民中小學非山非市學校名單（僅列出設有附設幼兒園學校）				
國中	柑園國中	深坑國中	尖山國中	
國小	大埔國小	民義國小	建安國小	保長國小
	南勢國小	瑞平國小	深坑國小	直潭國小
	雙峰國小	屈尺國小	龜山國小	瑞芳國小
	吉慶國小	中湖國小	三芝國小	興華國小
	忠山實驗小學	中泰國小	坪頂國小	
113 至 115 學年度 新北市立幼兒園偏遠地區幼兒園名單				
地區		幼兒園		
萬里區		新北市立萬里幼兒園		
林口區		林口幼兒園湖北分班		
深坑區		新北市立深坑幼兒園土庫分班		
八里區		新北市立八里幼兒園（本園）		
烏來區（原住民族組）		新北市立烏來幼兒園		
113 至 115 學年度 新北市立幼兒園非山非市幼兒園名單				
地區		幼兒園		
鶯歌區		新北市立鶯歌幼兒園		
深坑區		新北市立深坑幼兒園（本園）		
三峽區		新北市立三峽幼兒園（本園及中興分班）		
三芝區		新北市立三芝幼兒園（含福成分班）		

附錄二 試場規則暨違反試場規則處理方式一覽表

壹、試場規則（應試人員注意事項）

- 一、考試時應試人員必須攜帶身分證（或貼有照片之身分證明文件，如駕照、護照及健保 IC 卡，需於有效期限內）正本及應試通知單準時入場，對號入座。應試通知單須妥為保存，如有毀損或遺失，應試人員應於考試當日攜帶身分證件，向各試場試務中心申請補發。
- 二、考試開始 15 分鐘內，得准應試外，逾時不得入場。考試開始後 30 分鐘內，不准離場。
- 三、文具自備，不得在場內向他人借用。
- 四、嚴禁談話、左顧右盼等任何舞弊行為。試場內取得或提供他人答案作弊事實明確者，或相互作弊事實明確者，取消考試資格。
- 五、於答案卡上不得書寫姓名座號、作任何標記、或顯示自己身分。違反者，該科考試不予計分。
- 六、作答完畢後必須將答案卡和試題卷一併送交監試人員，然後離場。答案卡與試題卷不得攜出試場。違反者，該科考試不予計分。
- 七、考試結束鐘（鈴）響畢，監試人員宣布考試結束，不論答畢與否應即停止作答，待監試人員收卷、收卡並確認無誤後方可離場。交卡後強行修改者，該科考試不予計分。提前作答或逾時作答，不聽從制止者，該科考試不予計分。
- 八、**非應試用品**：食物（水除外）、電子辭典、計算機（應考科別註明可使用電子計算器者除外）、參考書籍、行動通訊裝置（如行動電話、穿戴式電子裝置等）或具有計算、記憶、通訊、拍攝、錄影等功能之非應試用品，請一律放在教室臨時置物區，不得隨身攜帶。若經監試人員發現，則**扣該科筆試分數 6 分**。
※穿戴式電子裝置例如智慧眼鏡、智慧耳機、智慧手錶、智慧手環（如小米手環及 AppleWatch）等。
- 九、如遇空襲警報、地震，應遵照監試人員指示，迅速疏散避難。
- 十、有關違反考試規則處理方式，悉遵照「新北市 115 學年度公立幼兒園契約進用教保員甄選筆試違反試場規則處理方式一覽表」辦理。

貳、新北市 115 學年度公立幼兒園契約進用教保員甄選筆試違反試場規則處理方式一覽表

類別	違反試場規則事項	處分情形	備註
第一類： (嚴重舞弊行為)	一、由他人頂替代考或偽(變)造證件應試者。	取消參加該次教保員甄選考試資格。	
	二、脅迫其他考生或試務人員協助舞弊者。		
	三、涉及集體舞弊行為者。		
	四、交換座位應試者或未依應試通知單號碼入座應試者。		
	五、交換答案卡、試題卷作答者。		
	六、涉及電子舞弊情事者。		
	七、試場內取得或提供他人答案作弊事實明確者，或相互作弊事實明確者。		
第二類： (一般舞弊行為)	一、考試正式開始後遲到逾 15 分鐘強行入場者。	該科考試不予計分。	
	二、考試正式開始後 30 分鐘內強行出場，不服糾正者。		
	三、惡意擾亂試場內、外秩序，情節嚴重者。		
	四、於答案卡上書寫姓名座號、作任何標記、或顯示自己身分者。		
	五、攜出答案卡、試題卷經查證屬實者。		
	六、交卡後或考試結束鐘(鈴)響畢後修改答案者，或逾時作答，不聽從制止者。		
	七、提前作答，不聽從制止者。		
	八、以任何紙張或其他方式抄錄試題或答案，並試圖或已攜出試場者。		
第三類： (一般違規行為)	一、考試進行中與試場外有手勢或訊息聯繫行為者。	扣該科考試分數 6 分	
	二、提早作答或逾時作答。		
	三、污損答案卡、損壞試題卷者。		
	四、攜帶食物(水除外)、電子辭典、計算機(應考科別註明可使用電子計算器者除外)、參考書籍、行動通訊裝置(如行動電話、穿戴式電子裝置等)或具有計算、記憶、通訊、拍攝、錄影等功能之非應試用品經監試人員發現者。 ※穿戴式電子裝置例如智慧眼鏡、智慧耳機、智慧手錶、智慧手環(如小米手環及 AppleWatch)等。		
	五、除答案卡、試卷外，以紙張或其他方式抄錄試題或答案經監試人員發現者。		
	六、其他違反試場規則、秩序，情節輕微者。		

附記：

- 1.上述違規行為，請監試人員記錄，若規範或疑義情事，有影響考試公平或應試人員權益之事項，應提甄選委員會討論及決議辦理。
- 2.本表未規定之違反試場規則事項，均比照國家級考試試場規則辦理。

禁止攜帶穿戴式裝置說明

請應試人員注意：

進入試場後，除應試通知單及考試必用文具外，行動電話、具通訊功能之穿戴式裝置（如智慧型手環、手錶及眼鏡等）及其它物品均應置於臨時置物區。如經發現置於抽屜中、桌椅下、座位旁或隨身攜帶者，將依試場規則及違規處理辦法論處。

穿戴式裝置例舉

Google Glass 	
功能：支援手勢及觸控板（位於太陽穴和耳朵之間）操控，可拍照及錄影。透過藍牙或 WiFi 傳輸與手機連線後，可進行視訊通話及收發電子郵件。	
ASUS ZenWatch 	Apple Watch 
功能：支援藍牙傳輸、加速度感應器、陀螺儀、電子羅盤、心跳感應器，透過手腕搖晃或手指觸屏，可遙控手機拍照，並可語音控制。	功能：支援聲控、GPS、儲存音樂及照片等功能，透過藍牙連結 iPhone 可使用通話、簡訊及上網等功能。
Samsung Gear S 	Sony SmartBand-Talk 
功能：支援 3G 獨立通話，具即時新聞服務功能，也能隨時查看 Facebook 等社群軟體訊息。	功能：支援藍牙傳輸、語音控制、聲控及震動通知等功能。與手機連線後，可使用通話及簡訊功能。

附錄三 複試應試人員注意事項

- 一、複試應試人員的應試順序，依筆試時應試通知單號碼，由小到大排序。
- 二、複試地點請由正門進出，試場不提供停車場地，請搭乘大眾交通工具前往。
- 三、參加複試時，應試人員必須攜帶身分證（或貼有照片之身分證明文件，如駕照、護照及健保 IC 卡，需於有效期限內）正本及應試通知單（完成複試報名及核章）準時入場。應試通知單需妥為保存，如有損毀或遺失，應試人員應於複試當日攜帶身分證件，至應試人員服務區申請補發。
- 四、應試人員應依各試場指定之樓梯上下樓，避免干擾試場秩序，非該試場應試人員禁止上樓及走動；複試完畢應儘速離開試場，不要逗留。
- 五、參加複試的應試人員得依照「試場分配及應考時間一覽表」所列之抽題時間提前 30 分鐘到達該試場預備區等候抽題。到達預備時間服務人員即進行唱名、應試人員報到及抽題，超過應試截止時間，**視同放棄，不得異議**。
- 六、行動電話（手機）、電腦（含平板電腦）、穿戴式電子裝置（例如智慧眼鏡、智慧耳機、智慧手錶、智慧手環，如小米手環及 AppleWatch 等）、照相機等所有具資訊傳輸、感應、拍攝、記錄功能之器具、設備均**不得攜入預備區及試場，違者扣除複試總成績 5 分（有 T 分數之考科以扣除該科 T 分數總成績計算）**。教學演示所需之教具請自備，不另行提供。
- 七、到達複試時間，應試人員請聽從服務人員帶領，於進入複試試場時，請先將應試通知單交給服務人員簽章，結束離開前取回應試通知單。
- 八、複試項目包括教學演示及口試，時間各為 10 分鐘，應試人員進場後先進行教學演示，以進入試場開始計時，含教具準備及佈置時間，教學演示結束後，隨即進行口試。
- 九、教學演示及口試時間皆以 10 分鐘為限，由服務人員於應試 9 分鐘時，按第 1 次鈴，10 分鐘按第 2 次長鈴強制結束。
- 十、應試人員得另行提供資料（如個人教學檔案或經歷資料）予委員參考（但不列入計分）。
- 十一、口試內容以教保服務理念、班級經營、行政規劃、課程與教學等等為主。
- 十二、試場配置及每位應試人員複試序號及時間，公布於下列網站：
 - （一）新北市政府教育局網站電子公告區（網址：<https://www.ntpc.edu.tw/>）
 - （二）新北市教育人員聯合甄選報名系統（網址：<https://career.ntpc.edu.tw/>）
 - （三）新北市幼兒教育資源網（網址：<https://kidedu.ntpc.edu.tw/app/home.php>）
- 十三、若有補充規定，將隨時公布於新北市政府教育局網站電子公告區、新北市教育人員聯合甄選報名系統及新北市幼兒教育資源網。

禁止攜帶穿戴式裝置說明

請應試人員注意：

- 一、進入預備區及試場後，電子通訊器材應保持靜音。
- 二、行動電話（手機）、電腦（含平板電腦）、穿戴式電子裝置（例如智慧眼鏡、智慧耳機、智慧手錶、智慧手環，如小米手環及 AppleWatch 等）、照相機等所有具備資訊傳輸、感應、拍攝、記錄功能之器具、設備均不得攜入預備區及試場，違者扣除複試總成績 5 分（有 T 分數之考科以扣除該科 T 分數總成績計算）。

穿戴式裝置例舉

Google Glass	
	
功能：支援手勢及觸控板（位於太陽穴和耳朵之間）操控，可拍照及錄影。透過藍牙或 WiFi 傳輸與手機連線後，可進行視訊通話及收發電子郵件。	
ASUS ZenWatch	Apple Watch
	
功能：支援藍牙傳輸、加速度感應器、陀螺儀、電子羅盤、心跳感應器，透過手腕搖晃或手指觸屏，可遙控手機拍照，並可語音控制。	功能：支援聲控、GPS、儲存音樂及照片等功能，透過藍牙連結 iPhone 可使用通話、簡訊及上網等功能。
Samsung Gear S	Sony SmartBand-Talk
	
功能：支援 3G 獨立通話，具即時新聞服務功能，也能隨時查看 Facebook 等社群軟體訊息。	功能：支援藍牙傳輸、語音控制、聲控及震動通知等功能。與手機連線後，可使用通話及簡訊功能。

附錄四 兒童及少年福利機構專業人員相關科系對照表

(僅擷取幼兒保育及幼兒教育兩類別)

94年8月23日內授童字第0940098794號函頒
 98年4月28日內授童字第0980840018號函修正
 100年8月11日內授童字第1000840313號函修正
 102年6月3日內授童字第1020840327號函修正
 103年10月16日部授家字第1030600703號函修正
 103年10月16日部授家字第1030600703號函修正
 107年4月24日衛授家字第1070600375號函修正
 108年1月19日衛授家字第1070115932號函修正
 109年12月16日衛授家字第1090111513號函修正
 109年12月31日衛授家字第1090112388號函修正
 110年2月2日衛授家字第1090022705號函修正
 110年10月13日衛授家字第1105101108號函修正
 111年5月17日衛授家字第1110105873號函修正
 112年8月4日衛授家字第1120109444號函修正

名稱類別	相同科系	相關科系	備註
幼兒保育	幼兒保育系 幼兒保育學系 嬰幼兒保育系 兒童教育暨事業經營系(註4)	幼兒教育系 國民教育研究所 家庭教育研究所 家庭研究與兒童發展 兒童發展及家庭教育學系 人類發展與家庭學系(幼兒發展與教育組、家政與家庭生活教育組) 兒童發展研究所 兒童與家庭學系 兒童與家庭服務系(註1) 兒童發展與家庭教育學系 青少年兒童福利學系(註2) 生活應用科學系(學前教育組、人生發展組、兒童與家庭組、兒童與家庭研究組)(註3) 幼兒與家庭教育學系(註5)	1. 依據前內政部兒童局98年2月18日童綜字第0980002574號函略以：「兒童與家庭服務系」為「幼兒保育系」之相關科系。 2. 依據前內政部兒童局95年6月20日童綜字第0950007881號函略以：「青少年兒童福利學系」為「幼兒保育系」之相關科系。 3. 依據100年7月22日幼兒教育/幼兒保育相關科系認定研商會議決議納入(100年8月2日童托字第1000054643號函)。 4. 依據內政部102年6月3日內授童字第1020840327號函。 5. 依據衛生福利部103年10月16日部授家字第1030600703號函。
幼兒教育	幼兒教育系 幼兒教育學系 幼兒與家庭教育學系(註)	兒童與家庭學系 兒童發展及家庭教育學系 人類發展與家庭學系 幼兒發展與教育組 幼兒保育系 嬰幼兒保育系 兒童發展研究所 國民教育研究所 家庭教育研究所	依據衛生福利部103年10月16日部授家字第1030600703號函。

表一、教保員薪資支給基準表

教育部 113 年 12 月 31 日臺教授國部字第 1135603184A 號令

級別	學歷		
	專科	學士	碩士以上
第 1 級	39,126	41,420	43,715
第 2 級	40,273	42,568	44,863
第 3 級	41,420	43,715	46,010
第 4 級	42,568	44,863	47,158
第 5 級	43,715	46,010	48,305
第 6 級	44,863	47,158	49,453
第 7 級	46,010	48,305	50,600
第 8 級	47,158	49,453	51,747
第 9 級	48,305	50,600	52,895
第 10 級	49,453	51,747	54,042
第 11 級	50,600	52,895	55,190
第 12 級	51,747	54,042	56,338
第 13 級	52,895	55,190	57,485
第 14 級	54,042	56,338	58,632
第 15 級	55,190	57,485	59,779
第 16 級	56,338	58,632	60,928
第 17 級	57,485	59,779	62,075
第 18 級	58,632	60,928	63,222
第 19 級	59,779	62,075	64,370
第 20 級	60,928	63,222	65,516

新北市 CEFR 語言參照架構

B2 級之各項英語檢定考試標準參照表

112.1.25 修正

考試名稱	符合相當於 CEFR 語言參考架構 B2 級以上英語檢定	考試項目	備註
全民英檢 (GEPT)	中高級複試通過	聽說讀寫	可擇下列任一方式報考： ◎兩階段考：「聽讀」成績通過後，考「說寫」。 ◎一日考：「聽說讀寫」合併一天考完。 ➤資料參考：LTTC 財團法人語言訓練測驗中心。
外語能力測驗 (FLPT)	筆試 (含聽力、用法、字彙與閱讀) 195 口說 S-2+ 寫作 B	聽說讀寫	◎英語測驗分筆試 (含聽力、用法、字彙與閱讀)、口試、寫作測驗。受理單項或多項合併報考。 ➤資料參考：LTTC 財團法人語言訓練測驗中心。
托福 iBT 測驗 (網路型態) (TOEFL iBT)	聽力 17；閱讀 18 口說 20；寫作 17	聽說讀寫	◎無分項考試。 ◎成績須符合各分項標準。 ➤資料參考：ETS 臺灣區代表忠欣股份有限公司。
雅思 (IELTS)	5.5	聽說讀寫	◎無分項考試。 ➤資料參考：英國劍橋大學語言測評考試院。
劍橋五級國際英語認證 (Cambridge English)	Cambridge English: First (FCE)	聽說讀寫	◎無分項考試。 ➤資料參考：英國劍橋大學語言測評考試院。
劍橋博思職場英語檢測 (BULATS)	The Association of Language Testers in Europe (ALTE) Level 3 60-74	聽說讀寫	◎聽、說、讀、寫可分項單考。 ➤資料參考：英國劍橋大學語言測評考試院。 ➤2019 年 12 月更名為 Linguaskill Business 劍橋領思－職場英語檢測。
劍橋領思職場/實用	聽力與閱讀平均達 160-179	聽說讀寫	◎英語測驗分為聽力與閱讀、

考試名稱	符合相當於 CEFR 語言參考架構 B2 級以上英語檢定	考試項目	備註
英語檢測 (Linguaskill Business/General)	口說 160-179 寫作 160-179		口說、寫作三個。 ▶資料參考：英國劍橋大學語言測評考試院。 ▶依據教育部 114 年 7 月 22 日臺教師(二)字第 1140077043 號函修正。
PTE 學術英語考試 (PTE-A)	聽力 59；閱讀 59 口說 59；寫作 59	聽說讀寫	◎無分項考試。 ◎成績須符合各分項標準。 ▶資料參考：台灣培生教育出版股份有限公司。
安格國際英檢測驗 (Anglia)	Advanced level 中高級測驗須獲得 PASS 或 MERIT 或 DISTINCTION 的成績	聽說讀寫	◎「聽讀寫」合併考；「口說」為選考，不能單獨報考口說。 ◎成績須符合 PASS 或以上成績。 ▶資料參考：英國安格國際英檢。
多益英語測驗 (TOEIC)	聽力 400； 閱讀 385； 口說 160； 寫作 150	聽說讀寫	◎「聽、讀」合併考。 ◎「說、寫」合併考。 ◎成績須符合各分項標準。 ▶資料參考：ETS 臺灣區代表忠欣股份有限公司。
傳統多益英語測驗 (TOEIC)	750	聽、讀	◎傳統多益成績採認標準採總分制。 ◎此項考試自 98 年 8 月 31 日起停考，故成績依行政院 95 年 4 月 4 日院授人力字第 0950061619 號函之參照標準。 ▶資料參考：ETS 臺灣區代表忠欣股份有限公司。
托福 ITP 測驗 (TOEFL ITP)	543	聽、讀	◎無寫作及口說考試。 ◎對照成績自 100 年 11 月起更新，110 年 11 月前對照成績為 527。 ▶資料參考：ETS 臺灣區代表忠欣股份有限公司 102 年 1 月 24 日忠益 102 字第 132 號函修正。
托福 CBT 測驗 (197	聽說讀寫	◎無口說考試。

考試名稱	符合相當於 CEFR 語言參考架構 B2 級以上英語檢定	考試項目	備註
TOEFL CBT)			◎此項考試自 95 年 9 月 30 日起停辦，故成績依行政院 95 年 4 月 4 日院授人力字第 0950061619 號函之參照標準。 ▶資料參考：ETS 臺灣區代表忠欣股份有限公司。
托福 PBT 測驗 (TOEFL PBT)	聽力&閱讀 527 寫作 4	聽讀寫	◎無口說考試：寫作考試成績依其能力描述之評分表，寫作 4 分約等同於 CEFR 之 B2 級成績。 ◎部分區域已停考。臺灣地區於 90 年停考。 ◎此項考試成績依行政院 95 年 4 月 4 日院授人字第 0950061619 號函之參照標準。 ▶資料參考：ETS 臺灣區代表忠欣股份有限公司。
專業英文聽寫 (PELC)	Specialist Tier 4 528 分(含)以上 同時符合 Writing Tier 1 80 分(含)以上	聽、寫	資料參考：國教署技術型高級中等學校課程推動工作圈網站
專業英文詞彙能力測驗 (PVQC)	Expert Tier 5 470 分(含)以上 同時 Spelling Tier 3 60 分(含)以上 或 Specialist Tier 5 470 分(含)以上 同時 Spelling Tier 5 80 分(含)以上	聽讀寫	▶資料參考：國教署技術型高級中等學校課程推動工作圈網站

備註：

1. CEFR 係 Common European Framework of Reference for Languages: Learning, Teaching, Assessment 之簡稱。
2. 本表英語檢定考試 B2 級標準依各官方網站公告為準。

新北市 115 學年度公立幼兒園契約進用教保員甄選 複試報名表

姓名		身分證統一編號								應試通知單號碼： (請考生自填初試 應試通知單號碼)			
												性別	
現職		出生 日期		年 月 日								(請張貼最近 3 個月內個人 大頭照 2 吋 1 張)	
電話	(O)	(H)								(M)			
手機													
住址	□□□												
經歷													
特殊 表現 (限 180 字，將提 供口試委 員參酌)													

備註：請於複試報名時，於系統上傳本報名表。

*本報名表所蒐集個人資料，將依據個人資料保護法規定，只針對本次甄選之目的進行蒐集、處理及利用，不做其他用途。

新北市 115 學年度公立幼兒園契約進用教保員甄選

初試採計英語文能力加分申請表

【請於複試報名時，上傳於系統】

報考組別：第 1 組（一般組）第 2 組（偏特組）第 3 組（原住民族組）第 4 組（臨時人員組）

考試名稱	考試項目 (請應試人員填寫) (勾選)
全民英檢 (GEPT)	<input type="checkbox"/> 聽 <input type="checkbox"/> 說 <input type="checkbox"/> 讀 <input type="checkbox"/> 寫
外語能力測驗 (FLPT)	<input type="checkbox"/> 聽 <input type="checkbox"/> 說 <input type="checkbox"/> 讀 <input type="checkbox"/> 寫
托福 iBT 測驗 (TOEFL iBT)	<input type="checkbox"/> 聽 <input type="checkbox"/> 說 <input type="checkbox"/> 讀 <input type="checkbox"/> 寫
雅思 (IELTS)	<input type="checkbox"/> 聽 <input type="checkbox"/> 說 <input type="checkbox"/> 讀 <input type="checkbox"/> 寫
劍橋五級國際英語認證 (Cambridge English)	<input type="checkbox"/> 聽 <input type="checkbox"/> 說 <input type="checkbox"/> 讀 <input type="checkbox"/> 寫
劍橋博思職場英語檢測 (BULATS)	<input type="checkbox"/> 聽 <input type="checkbox"/> 說 <input type="checkbox"/> 讀 <input type="checkbox"/> 寫
劍橋領思職場英語檢測 (Linguaskill Business)	<input type="checkbox"/> 聽 <input type="checkbox"/> 說 <input type="checkbox"/> 讀 <input type="checkbox"/> 寫
劍橋領思實用英語檢測 (Linguaskill General)	<input type="checkbox"/> 聽 <input type="checkbox"/> 說 <input type="checkbox"/> 讀 <input type="checkbox"/> 寫
PTE 學術英語考試 (PTE-A)	<input type="checkbox"/> 聽 <input type="checkbox"/> 說 <input type="checkbox"/> 讀 <input type="checkbox"/> 寫
安格國際英語測驗 (Anglia)	<input type="checkbox"/> 聽 <input type="checkbox"/> 說 <input type="checkbox"/> 讀 <input type="checkbox"/> 寫
多益英語測驗 (TOEIC)	<input type="checkbox"/> 聽 <input type="checkbox"/> 說 <input type="checkbox"/> 讀 <input type="checkbox"/> 寫
傳統多益英語測驗 (TOEIC)	<input type="checkbox"/> 聽 <input type="checkbox"/> 說 <input type="checkbox"/> 讀 <input type="checkbox"/> 寫
托福 ITP 測驗 (TOEFL ITP)	<input type="checkbox"/> 聽 <input type="checkbox"/> 說 <input type="checkbox"/> 讀 <input type="checkbox"/> 寫
托福 CBT 測驗 (TOEFL CBT)	<input type="checkbox"/> 聽 <input type="checkbox"/> 說 <input type="checkbox"/> 讀 <input type="checkbox"/> 寫
托福 PBT 測驗 (TOEFL PBT)	<input type="checkbox"/> 聽 <input type="checkbox"/> 說 <input type="checkbox"/> 讀 <input type="checkbox"/> 寫
專業英文聽寫 (PELC)	<input type="checkbox"/> 聽 <input type="checkbox"/> 說 <input type="checkbox"/> 讀 <input type="checkbox"/> 寫
專業英文詞彙能力認證 (PVQC)	<input type="checkbox"/> 聽 <input type="checkbox"/> 說 <input type="checkbox"/> 讀 <input type="checkbox"/> 寫
總成績加 2 分	

備註：

1. 加分資格：「報考英語文科及雙語教育科以外之應試人員，英語文能力（109 年 1 月 1 日至 115 年 4 月 17 日期間）符合相當於新北市 CEFR 語言參考架構 B2 級者（如附錄六，含聽、說、讀及寫測驗類別，不限於同一測驗工具或檢定考試）」。
2. 務必於初試報名系統線上登錄考試名稱等相關資料，並同時上傳英語檢定證明書（含聽、說、讀及寫測驗類別，不限於同一測驗工具或檢定考試），**未上傳者，不予採計。**
3. 請於複試報名時，於系統上傳本申請表及英語檢定證明書正本掃描檔（含聽、說、讀及寫測驗類別，不限於同一測驗工具或檢定考試）。

報考者簽章： _____

中 華 民 國 年 月 日

新北市 115 學年度公立幼兒園契約進用教保員甄選

初試採計本土語文能力加分申請表

【請於複試報名時，上傳於系統】

報考組別：第 1 組（一般組）第 2 組（偏特組）第 3 組（原住民族組）第 4 組（臨時人員組）

本土語文認證	線上登錄加分（勾選）
閩南語文（中高級）	<input type="checkbox"/>
客語文（中高級）	<input type="checkbox"/>
原住民族語文（中高級）	<input type="checkbox"/>
合 計	加_____分 (每項 2 分至多加 6 分)

備註：

- 1.加分資格：具備本土語文（閩南語文、客語文或原住民族語文）語言能力認證者。
- 2.務必於報名系統線上登錄相關資料，未登錄者，不予採計。
- 3.請於複試報名時，於系統上傳本申請表及本土語文（閩南語文、客語文或原住民族語文）語言能力認證合格證明書正本掃描檔。

報考者簽章：_____

中 華 民 國 年 月 日

新北市115學年度公立幼兒園契約進用教保員甄選應試通知單

組別		應試通知單號碼	
		身分證統一編號	
姓名			

甄 選 記 錄	
筆 試 (初試)	教學演示及口試 (複試)
115年5月24日 (星期日)	115年6月28日 (星期日)
教保概論與教保活動設計	教學演示及口試
8:50~9:00預備	8:30預備
9:00~10:30	9:00開始
(監場人員簽章)	(委員會簽章)

試場規則 (應試人員注意事項) :

- 一、考試時應試人員必須攜帶身分證 (或貼有照片之身分證明文件，如駕照、護照及健保 IC 卡，需於有效期限內) 正本及應試通知單準時入場，對號入座。應試通知單須妥為保存，如有毀損或遺失，應試人員應於考試當日攜帶身分證件，向各試場試務中心申請補發。
- 二、考試開始 15 分鐘內，得准應試外，逾時不得入場。考試開始後 30 分鐘內，不准離場。
- 三、文具自備，不得在場內向他人借用。
- 四、嚴禁談話、左顧右盼等任何舞弊行為。試場內取得或提供他人答案作弊事實明確者，或相互作弊事實明確者，取消考試資格。
- 五、於答案卡上不得書寫姓名座號、作任何標記、或顯示自己身分。違反者，該科考試不予計分。
- 六、作答完畢後必須將答案卡和試題卷一併送交監試人員，然後離場。答案卡與試題卷不得攜出試場。違反者，該科考試不予計分。
- 七、考試結束鐘 (鈴) 響畢，監試人員宣布考試結束，不論答畢與否應即停止作答，待監試人員收卷、收卡並確認無誤後方可離場。交卡後強行修改者，該科考試不予計分。提前作答或逾時作答，不聽從制止者，該科考試不予計分。
- 八、**非應試用品**：食物 (水除外)、電子辭典、計算機 (應考科別註明可使用電子計算器者除外)、參考書籍、行動通訊裝置 (如行動電話、穿戴式電子裝置等) 或具有計算、記憶、通訊、拍攝、錄影等功能之非應試用品，請一律放在教室臨時置物區，不得隨身攜帶。若經監試人員發現，則**扣該科筆試分數 6 分**。
 ※穿戴式電子裝置例如智慧眼鏡、智慧耳機、智慧手錶、智慧手環 (如小米手環及 Apple Watch) 等。
- 九、如遇空襲警報、地震，應遵照監試人員指示，迅速疏散避難。
- 十、有關違反考試規則處理方式，悉遵照「新北市115學年度公立幼兒園契約進用教保員甄選筆試違反試場規則處理方式一覽表」辦理。

新北市 115 學年度公立幼兒園契約進用教保員甄選切結書

【請於複試報名時，上傳於系統】

本人 _____，切結下列情事（請逐一勾選），並同意依政府資訊公開法授權有關機關查證：

- 無教保服務人員條例第 12 條、第 13 條或第 14 條第 1 項各款情形之一。
- 應屆畢業報名時未能取得畢業證書，但至遲可於 115 年 8 月 1 日前繳交畢業證書供錄取幼兒園查驗。
- 同意於起聘日起 3 個月內依教保服務人員條例第 34 條規定繳交基本救命術訓練 8 小時以上證明文件。
- 同意若於 115 年 7 月 17 日分發者於簡章訂定時間到職，逾時未到職者以棄權論，由備取人員遞補。
- 同意若於 115 年 7 月 29 日分發者於簡章訂定時間到職，逾時未到職者以棄權論，由備取人員遞補。
- 同意若於 115 年 12 月 24 日分發者於簡章訂定時間到職，逾時未到職者以棄權論。

本人如有以上切結不實，同意取消錄取資格及無條件解聘，並願負相關刑事及民事責任。

此致

新北市 115 學年度公立幼兒園契約進用人員甄選委員會

立切結書人： _____（簽章）

身分證統一編號：

性別：

出生日期： _____ 年 _____ 月 _____ 日

戶籍地址：

聯絡電話：

中 華 民 國 _____ 年 _____ 月 _____ 日

*本表所蒐集個人資料，將依據個人資料保護法規定，只針對本次甄選之目的進行蒐集、處理及利用，不做其他用途。

新北市 115 學年度公立幼兒園契約進用教保員甄選 【試題疑義申請表】

應試人員姓名：

應試通知單號碼：

* 為維護您的權益，填表前請先詳閱填表說明

科目：	題次：
<p>疑義要點及理由： 請以橫式正楷書寫或電腦打字黏貼，1 頁以 1 題為限，如不敷使用，請以 A4 紙張影印本頁或另紙併附（限 A4 大小）</p>	
<p>試題疑義申請填註說明</p>	
<p>※有關試題疑義之申請，請依下列方式辦理，否則不予受理。</p> <p>一、應試人員對筆試試題或公布之測驗式試題答案如有疑義，請於 115 年 5 月 24 日（星期日）下午 3 時前 填具本試題疑義申請表，向新北市板橋區實踐國民小學提出申請，傳真電話：（02）2958-4089，同一試題以提出一次為限。</p> <p>二、試題疑義申請應注意事項：</p> <p>（一）應試人員應親自簽名。</p> <p>（二）應試科目及題次請務必寫明。</p> <p>（三）疑義要點請以橫式正楷書寫或電腦打字黏貼，1 頁以 1 題為限，如超過 1 頁，請影印申請表或另紙併附（A4 大小）。</p> <p>（四）試題疑義除敘明理由外並應檢附正式出版之學術性資料作為參考。（請勿僅以補習業者印製之講義及書籍、答案或考古題以及網路資料作為佐證資料來源）</p> <p>三、應試人員提出試題、答案疑義如逾受理期限或未敘明理由及檢附佐證資料者，不予受理。</p> <p>四、應試人員提出疑義，不得要求告知命題委員、試題審查委員或閱卷委員之姓名或有關資料，亦不得對未公布答案之試題要求提供參考答案。</p> <p>五、試題疑義回覆時間、正確答案公告時間及方式：於 115 年 5 月 25 日（星期一）下午 8 時 公告於新北市教育人員聯合甄選報名系統、新北市政府教育局網站電子公告區及新北市幼兒教育資源網。</p>	
<p>佐證資料來源：【應檢附佐證資料（需詳載出版年次與印刷年次），並請以 A4 紙張影印資料內容】</p>	
書 名：	出版年次： 頁次：
作 者：	印刷年次：

新北市 115 學年度公立幼兒園契約進用教保員甄選

成績複查申請表（正表）

申請日期： 年 月 日

※收件編號：

應試通知單號碼		姓 名	
電話號碼		傳真號碼	
聯絡地址		E-mail 信箱	
申請複查項目			
<input type="checkbox"/> 筆試－教保概論與教保活動設計 <input type="checkbox"/> 複試－教學演示 <input type="checkbox"/> 複試－口試			
※申請複查 項，每項複查費新臺幣 100 元整，計新臺幣 元整。			

※ 本聯由甄選委員會留存。

申請人簽章：

新北市 115 學年度公立幼兒園契約進用教保員甄選

成績複查申請表（副表）

申請日期： 年 月 日

※收件編號：

應試通知單號碼		姓 名	
電話號碼		傳真號碼	
聯絡地址		E-mail 信箱	
申請複查項目			
<input type="checkbox"/> 筆試－教保概論與教保活動設計 <input type="checkbox"/> 複試－教學演示 <input type="checkbox"/> 複試－口試			
※申請複查 項，每項複查費新臺幣 100 元整，計新臺幣 元整。			

※本聯由甄選委員會加蓋戳章後，交還申請人留存。

申請人簽章：

注意事項：

- 一、各欄資料請填寫清楚，正副表不可裁開且所填之內容應相同，如有不同則以正表為準；申請複查項目務請劃記。
- 二、申請複查時間：
 - (一) 筆試：115 年 5 月 27 日（星期三）上午 9 時至 12 時
 - (二) 複試：115 年 6 月 29 日（星期一）上午 9 時至 12 時
- 三、申請方式：持身分證（或於有效期限內貼有照片之身分證明文件）、應試通知單及填具本申請表親自或委託（須檢具委託書）（附件 6）至下列學校申請複查，複查手續費每項新臺幣 100 元整：
 - (一) 筆試：新北市板橋區板橋國民小學（地址：新北市板橋區文化路一段 23 號，電話：(02) 2968-6834 分機 810）。
 - (二) 複試：新北市板橋區板橋國民小學（地址：新北市板橋區文化路一段 23 號，電話：(02) 2968-6834 分機 810）。
- 四、複查成績原則如下：筆試部分複查原始成績；複試為常態化標準分數（T 分數），且不得要求調閱、影印試卷或申請重新閱卷及評分。

新北市 115 學年度公立幼兒園契約進用教保員甄選 成績複查委託書

筆試

複試

本人 _____ 因事無法親自向新北市 115 學年度公立幼兒園契約
進用人員甄選委員會申請成績複查，特全權委託 _____ 先生（小姐
）代理相關手續。

此致

新北市 115 學年度公立幼兒園契約進用人員甄選委員會

委 託 人： _____ （簽章）

身 分 證 統 一 編 號： _____

聯 絡 電 話： _____

戶 籍 地 址： _____

受 委 託 人： _____ （簽章）

（應為成年人且具行為能力）

身 分 證 統 一 編 號： _____

聯 絡 電 話： _____

戶 籍 地 址： _____

中 華 民 國 _____ 年 _____ 月 _____ 日

附註：請受委託人攜帶本人及委託人雙方之國民身分證（或於有效期限內貼有照片之身分證明文件）正本驗明身分，影本不予受理。

*本表所蒐集個人資料，將依據個人資料保護法規定，只針對本次甄選之目的進行蒐集、處理及利用，不做其他用途。

新北市 115 學年度公立幼兒園契約進用教保員甄選 身心障礙、重大傷病及突發傷病等應試人員應考服務申請表（筆試）

姓名		性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	出生日期	年 月 日
電話	()			行動電話	
通訊處					
E-mail 信箱					
緊急聯絡人				連絡電話	
身心 障礙 手冊 或證 明	手冊（或證明）字號：	障礙情形	<input type="checkbox"/> 聽覺障礙 <input type="checkbox"/> 視覺障礙：（ <input type="checkbox"/> 全盲 <input type="checkbox"/> 弱視） <input type="checkbox"/> 肢體障礙：障礙部位： <input type="checkbox"/> 上肢單側慣用手 <input type="checkbox"/> 上肢單側非慣用手 <input type="checkbox"/> 上肢雙手 <input type="checkbox"/> 下肢 <input type="checkbox"/> 其他障礙／傷病（說明需求）： _____		
	障礙類別：				
	障礙等級：				
	重新鑑定日期：				
申請 服務 項目	<input type="checkbox"/> 輔助設備（應試人員自備，需經檢查後使用） <input type="checkbox"/> 放大鏡 <input type="checkbox"/> 擴視機 <input type="checkbox"/> 點字機 <input type="checkbox"/> 助聽器 <input type="checkbox"/> 醫療器材 <input type="checkbox"/> 其他_____				
	<input type="checkbox"/> 延長作答時間 20 分鐘（由休息時間扣除）				
	<input type="checkbox"/> 放大試卷（字體放大成 24 號標楷體字為原則，如有特殊需求請加註說明：_____）				
	<input type="checkbox"/> 代讀試卷（由監試人員代讀）				
	<input type="checkbox"/> 代騰答案卡（由監試人員將答案代騰至原答案卡；下列 1 至 4 項僅得擇一）				
	<input type="checkbox"/> 1. 應試人員在影印放大 1.5 倍之答案卡劃記				
	<input type="checkbox"/> 2. 應試人員在試卷上填入答案				
	<input type="checkbox"/> 3. 應試人員以點字機點出答案				
	<input type="checkbox"/> 4. 應試人員唸出答案（本項應試人員須經面談審查）				
	<input type="checkbox"/> 說明規則及特別提醒				
	<input type="checkbox"/> 安排在一樓或設有電梯之試場				
	<input type="checkbox"/> 特殊桌椅（請說明所需設備及規格）：_____				
	<input type="checkbox"/> 申請陪考人員入場陪考，原因_____				
繳驗 證件	<input type="checkbox"/> 身心障礙手冊/證明（筆試報名時仍在有效期限內）（繳交影本正反兩面） <input type="checkbox"/> 身心障礙鑑定醫療機構開具之診斷證明書（開具日期為 115 年 3 月 3 日以後） <input type="checkbox"/> 相關醫療證明（重大傷病或突發傷病應試人員檢附）				
應試 通知 單號 碼	號	審查小組 承辦人	審查小組 認定結果	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過	
（簽章）					

※申請人應於 115 年 4 月 21 日（星期二）前將本表及相關文件傳真、寄達或送達新北市政府教育局，並以電話確認。

*本表所蒐集個人資料，將依據個人資料保護法規定，只針對本次甄選之目的進行蒐集、處理及利用，不做其他用途。

新北市 115 學年度公立幼兒園契約進用教保員甄選
 身心障礙、重大傷病及突發傷病等應試人員應考服務申請表（複試）
【請於複試報名時，上傳於系統】

姓名	性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	出生日期	年 月 日
通訊處	電話		()	
	緊急聯絡人			
	聯絡電話			
	行動電話			
	E-mail 信箱			
身心障礙手冊或證明	手冊（或證明）字號：		障 礙 類 別	<input type="checkbox"/> 聽覺障礙
	障礙類別：			<input type="checkbox"/> 視覺障礙：（ <input type="checkbox"/> 全盲 <input type="checkbox"/> 弱視）
	障礙等級：			<input type="checkbox"/> 肢體障礙：
	重新鑑定日期：			<input type="checkbox"/> 上肢單側慣用手
				<input type="checkbox"/> 上肢單側非慣用手
				<input type="checkbox"/> 上肢雙手
				<input type="checkbox"/> 下肢
				<input type="checkbox"/> 其他障礙／傷病（說明需求）：
申請服務項目	<input type="checkbox"/> 輔助設備（應試人員自備，需經檢查後使用）：			
	<input type="checkbox"/> 放大鏡 <input type="checkbox"/> 擴視機 <input type="checkbox"/> 點字機 <input type="checkbox"/> 助聽器 <input type="checkbox"/> 醫療器材 <input type="checkbox"/> 其他_____			
	<input type="checkbox"/> 安排在一樓或設有電梯之試場			
	<input type="checkbox"/> 特殊桌椅（請說明所需設備及規格）：_____			
	<input type="checkbox"/> 申請陪考人員入場陪考，原因_____			
	<input type="checkbox"/> 其他：_____			
繳驗證件	<input type="checkbox"/> 有效期限內之身心障礙手冊/證明（繳交影本正反兩面）			
	<input type="checkbox"/> 身心障礙鑑定醫療機構診斷證明書（開具日期為 115 年 3 月 3 日以後）			
	<input type="checkbox"/> 相關醫療證明（重大傷病或突發傷病應試人員檢附）			
應試通知單號碼				

※申請人應於 115 年 6 月 3 日（星期三）至 115 年 6 月 4 日（星期四）複試報名時，上傳至新北市教育人員聯合甄選報名系統。

*本表所蒐集個人資料，將依據個人資料保護法規定，只針對本次甄選之目的進行蒐集、處理及利用，不做其他用途。

新北市 115 學年度公立幼兒園契約進用教保員甄選 報到委託書

本人 _____ 因事無法親自參加新北市 115 學年度公立幼兒園契約進用教保員甄選報到作業，特全權委託 _____ 先生（小姐）代理相關手續。

此致

新北市 115 學年度公立幼兒園契約進用人員甄選委員會

委 託 人： _____ （簽章）

身 分 證 統 一 編 號： _____

聯 絡 電 話： _____

戶 籍 地 址： _____

受 委 託 人： _____ （簽章）

（應為成年人且具行為能力）

身 分 證 統 一 編 號： _____

聯 絡 電 話： _____

戶 籍 地 址： _____

中 華 民 國 _____ 年 _____ 月 _____ 日

附註：請受委託人攜帶本人及委託人雙方之國民身分證（或於有效期限內貼有照片之身分證明文件）正本驗明身分，影本不予受理。

*本表所蒐集個人資料，將依據個人資料保護法規定，只針對本次甄選之目的進行蒐集、處理及利用，不做其他用途。