

桃園市 115 年度公立幼兒園教師暨契約進用人員聯合甄選筆試試卷  
科目名稱：幼教行政與法規

※選擇題(請以 2B 鉛筆於答案卡上作答，每題 2 分，未作答不予計分，答錯倒扣 0.6 分)

1. 快樂幼兒園接獲通知，即將接受直轄市主管機關辦理的「基礎評鑑」。園長召開全園教保會議，向老師們說明評鑑的準備工作與相關規範。根據 2023 年 2 月修正通過之《幼兒園評鑑辦法》，下列哪一位教職員在會議中的發言觀念有誤？
  - (A) 教保組長：「這次的基礎評鑑是由我們所在地的直轄市教育局負責規劃與辦理的，大家要配合市府的指標。」
  - (B) 資深教師美美：「在委員來現場之前，我們必須先完成全園的『自我評鑑』，檢視各項指標達成情形。」
  - (C) 新進教師小華：「聽說評鑑委員看到的資料都要保密，法規規定委員負有保密義務。」
  - (D) 人事組長：「這次聘請的評鑑委員中，可能會包含具有三年以上教保經驗的資深教保員，他們對現場實務非常了解。」
2. 小美老師發現班上的幼兒「安安」三歲了還不會叫爸爸媽媽，且與同儕互動有明顯退縮情形。小美老師懷疑安安有發展遲緩的現象，於是向園所的特教承辦組長請教後續處理流程。組長說明，依據國內早期療育政策與實務運作，從老師觀察到異常開始，到安安正式接受治療與後續追蹤，正確的六大作業步驟順序應為下列何者？
  - (A) 發現→通報→評估→轉介→療育服務→追蹤與結案
  - (B) 發現→通報→轉介→評估→療育服務→追蹤與結案
  - (C) 發現→評估→通報→轉介→療育服務→追蹤與結案
  - (D) 發現→轉介→評估→通報→療育服務→追蹤與結案
3. 在每週的園務會議上，部分老師對於新的「放學輪值表」安排感到不滿，認為排班不公。此時，林園長站起來嚴肅地說：「根據園務組織章程規定，身為園長，我有權責統籌全園的人力配置以確保幼兒安全。請各位老師尊重體制，依據公告的職務分配表執行。」林園長在此情境中，主要是運用下列何種行政權力來影響老師們的行為？
  - (A) 法職權 (legitimate power)
  - (B) 專家權 (expert power)
  - (C) 參照權 (referent power)
  - (D) 獎賞權 (reward power)

4. 在「幼教法規與專業倫理」的研習課程中，講師正在講解台灣幼教法規體系的架構。講師說明：「為了保障教保服務品質，政府訂定了不同層級的規範。法律的位階越高，效力越強，修改程序也越嚴謹；位階較低的行政規則，則是用來補充細節或作為執行依據。」講師列舉了以下三項規範，請學員依照法律位階由高至低進行排列：
- 甲、《學前特殊教育教師、社會工作人員及護理人員薪資支給基準》
  - 乙、《幼兒教育及照顧法》
  - 丙、《非營利幼兒園實施辦法》
- 請問下列哪一個排列順序是正確的？
- (A) 乙→丙→甲
  - (B) 乙→甲→丙
  - (C) 丙→乙→甲
  - (D) 丙→甲→乙
5. 依據《桃園市公立幼兒園辦理延長照顧服務實施要點》的描述，下列何者錯誤？
- (A) 教保服務人員於學期間服務時數平均每週一小時至三小時者，核頒獎狀乙幀
  - (B) 鐘點費之發給以每小時新臺幣四百元為上限
  - (C) 幼兒連續請假達五日以上（不包括假日），應按家長每月繳交費用、幼兒當月未參加服務日數及幼兒園當月提供延長照顧服務及加托服務日數之比率，核實計算辦理退費
  - (D) 各園園內參與本服務之身心障礙幼兒人數三人以下得置一名教師助理員，每增加三人，再增置一名教師助理員
6. 依據《桃園市公立幼兒園契約進用教保員及助理教保員遷調作業補充規定》的描述，下列何者正確？
- (A) 為協助附幼、幼兒園辦理教保員及助理教保員之市內遷調作業，教育局於每年六月底前辦理為原則
  - (B) 教保員及助理教保員須符合於現職學校、幼兒園實際服務滿八學期以上者，才可以申請市內遷調
  - (C) 申請遷調，在偏遠地區學校、幼兒園實際服務，每滿一年另加給二分
  - (D) 申請遷調，有當任行政年資，在學校任代理園主任，每滿一年加給三分

7. 純純幼兒園正在進行立案前的最後驗收，園長邀請教育局退休的陳督導來協助檢視環境。該園預計招收 3-6 歲幼兒 3 班（共 72 人）、2 歲專班 1 班（14 人）。在檢視過程中，建築師針對各項設施的規劃進行說明。依據《幼兒園及其分班基本設施設備標準》，下列哪一項建築師的說明內容已經違反了法規標準？
- (A) 關於淋浴設備：「為了節省經費，全園的『溫水淋浴設備』我們只設置在 2 歲專班的盥洗室內，3-6 歲班級若有需求（如：尿褲子）可由老師帶過來使用，這樣符合全園至少設有一處的規定。」
  - (B) 關於教職員廁所：「我們每一層樓都設有獨立的教職員廁所，但為了方便 2 歲專班老師隨時看顧幼兒，該班老師專用的廁所是直接規劃在 2 歲幼兒的盥洗室空間內。」
  - (C) 關於洗手設施：「為了讓 3-6 歲的孩子整理儀容，我們在他們使用的洗手臺前都裝設了鏡子。」
  - (D) 關於裝修材質：「為了營造溫馨感，活動室內部的牆面裝修，我們採用了『耐燃四級』的木質材料；不過請放心，所有的窗簾和地毯都有附上防焰標示。」
8. 關於《教保相關人員違法事件調查處理辦法》的描述，下列何者錯誤？
- (A) 辦法中的被害人之法定代理人或實際照顧者，知悉教保相關人員疑似有違法事件時，得以言詞、書面或電子通訊向直轄市、縣（市）主管機關，或行為人行為時所屬之教保服務機構、學校檢舉
  - (B) 縣市教育局應建立違法事件調查學者專家人才庫
  - (C) 主管機關知悉違法事件後，應視案件需要，提供幼兒適當之保護及照顧，並協調或轉介相關機關（構）、單位提供輔導、醫療或其他資源
  - (D) 與調查案件相關之錄影及其他電子影像資料，教保服務機構應保存至少三年
9. 開學第一週，姿宜老師正在為班上的混齡班幼兒準備進行「兒童發展篩檢」工作。她手邊有教育局發放的各年齡層兒童發展檢核表。當她在決定要把哪一張表格發給哪一位幼兒時，為了確保篩檢結果能真實反映幼兒是否具備發展遲緩的風險，她應該依據下列哪一項標準來選擇對應的檢核表？
- (A) 依據幼兒的實足年齡：先計算出幼兒現在幾歲幾個月，再選取對應年齡區間的表格
  - (B) 依據幼兒的現有能力的表現：觀察幼兒平日表現，若覺得他能力較弱，就選用低一個年齡層的表格，以免他挫折感太重
  - (C) 依據幼兒的居住地區：依照幼兒是住在都市或偏鄉，選用不同常模標準的表格
  - (D) 依據家長的社經背景：針對高社經或低社經家庭，給予不同難度的檢核表

10. 剛入園的 2 歲幼兒小寶，這幾天早上到校後總是情緒不穩、哭鬧不休，甚至拒絕參與任何遊戲。園長召集老師們討論對策，請大家依據馬斯洛（Maslow）的需求層次理論，找出最優先應滿足的需求。下列哪一位老師的建議符合理論中最底層、最基本的第一項需求？
- (A) 林老師：「我們應該多在團體面前稱讚小寶，頒發『勇敢貼紙』給他，讓他覺得自己很棒，建立自信心。」
  - (B) 陳老師：「小寶可能是因為沒有朋友感到孤單，我們應該趕快安排一位大班的哥哥來陪他玩，讓他感受到團體的溫暖。」
  - (C) 張老師：「我覺得他是對新環境感到恐懼，我們要保證這裡很安全，不要讓他接觸到危險或嚇人的東西。」
  - (D) 王老師：「我們先觀察一下，他是不是早餐沒吃飽？或是昨晚沒睡好？還是尿布濕了不舒服？先把身體照顧好，情緒才會穩定。」
11. 關於教育部公布的「112-116 學年幼兒園基礎評鑑指標」，下列描述何者正確？
- (A) 全園性教保活動課程發展會議須獨立召開，可併入其他會議辦理
  - (B) 每學期應至少實施一次全園環境消毒，並留有紀錄
  - (C) 每日應實施連續二十分鐘以上之幼兒大肌肉活動時間
  - (D) 每名幼兒均有獨立區隔及通風透氣之棉被收納空間或每一週應清洗一次幼兒使用之棉被，並留有紀錄
12. 安全幼兒園為了讓孩子在雨天也能進行大肌肉活動，決定將一間閒置教室改建為室內遊戲室。在裝修工程會議上，建築師詢問園長關於牆面防撞措施的規格。依據《幼兒園及其分班基本設施設備標準》，為了符合立案標準與維護幼兒安全，這間遊戲室的牆面自地面起算，至少應鋪設防撞材質至多少高度？
- (A) 100 公分
  - (B) 110 公分
  - (C) 120 公分
  - (D) 130 公分
13. 陽光幼兒園的林園長正在規劃下個學年度的人事編制。目前全園核定的教保服務人員總數預計共有 12 人。林園長希望能多聘請一些助理教保員來協助班級運作，但人事主任提醒他必須遵守《幼兒教育及照顧法》的人數比例上限。請問，依照法規，該園最多只能聘任幾位「助理教保員」？
- (A) 最多 6 人
  - (B) 最多 4 人
  - (C) 最多 3 人
  - (D) 最多 2 人

14. 大班的聽障幼兒「小強」即將在今年九月進入國小就讀。為了確保小強在國小能順利適應，幼兒園的特教巡迴輔導老師與普通班導師正在規劃「轉銜會議」，準備邀請國小的特教組長與未來的資源班老師參加。依據《各教育階段身心障礙學生轉銜輔導及服務辦法》，原就讀學校（幼兒園）最遲應於小強安置前多久召開這場轉銜會議？
- (A) 一個月  
(B) 兩個月  
(C) 三個月  
(D) 四個月
15. 張老師將擔任公立幼兒園的總務組長，下列哪些是他（她）未來負責的工作範圍？
- 甲、出納  
乙、財產管理  
丙、文書  
丁、招生、編班
- (A) 甲乙丁  
(B) 甲丙丁  
(C) 乙丙丁  
(D) 甲乙丙
16. 大班導師小林在進行學習區活動時，觀察到班上四位幼兒出現不同的狀況，並分別採取了下列處理措施。依據《教保服務人員輔導與管教幼兒注意事項》之規範，下列哪一位老師的處置方式已被認定為違法之體罰行為？
- (A) 小瑋打翻了水彩用的洗筆筒，水流得滿地都是。老師拿抹布給他，要求他負責將地板擦拭乾淨
- (B) 小桐因搶奪玩具情緒失控，對同學揮拳攻擊。老師為了立即制止，用力拍打小桐的大腿並大聲喝斥：「不可以打人！」
- (C) 小天在大肌肉活動時不遵守遊戲規則亂跑，老師請他退出遊戲，坐在場邊觀摩其他同學如何正確進行活動
- (D) 小華在積木區故意推倒別人的作品，老師請他暫停活動，到冷靜角坐著反省 5 分鐘，思考自己的行為
17. 向日葵幼兒園的大班正在籌備畢業成果展。班導師林老師在指導幼兒製作道具時，一方面很重視進度，明確訂定每天要完成的道具數量，並要求大家遵守工作規則以達成如期展出的目標；另一方面，她也非常注意孩子的體力與情緒，時常詢問大家累不累，鼓勵孩子互相幫忙，並在孩子遇到挫折時給予溫暖的安慰與支持。根據「雙層面領導理論」，林老師展現了下列哪一種領導風格？
- (A) 高關懷低倡導  
(B) 低關懷高倡導  
(C) 高關懷高倡導  
(D) 低關懷低倡導

18. 依據《教保相關人員違法事件調查處理辦法》，下列何者正確？
- (A) 某縣市主管機關成立「認定委員會」以處理教保違法事件，但僅聘任 10 名委員
  - (B) 認定委員會組成時，任一性別委員人數不得少於二分之一
  - (C) 涉及案件之錄影資料至少應保存 5 年
  - (D) 主管機關知悉違法事件後，依法應辦事項包括必要時通知機構暫時停職
19. 依據《教保服務人員條例》，下列何者不正確？
- (A) 教保服務機構可以用派遣方式進用教保服務人員
  - (B) 教保服務人員知悉疑似重大違法行為時，最遲應於 24 小時內通報
  - (C) 教保服務人員涉重大違法事件調查中，機構應予暫時停聘或停職
  - (D) 教保服務人員犯性侵害犯罪並經判決確定，終身不得聘任、任用或進用為教保服務人員
20. 依據《各類場所消防安全設備設置標準》，下列何者屬於「消防搶救上之必要設備」？
- (A) 緊急照明設備
  - (B) 避難指標
  - (C) 排煙設備
  - (D) 出口標示燈
21. 依據《幼兒園評鑑辦法》，幼兒園評鑑類別包括下列何者？
- (A) 行政評鑑與課程評鑑
  - (B) 基礎評鑑與追蹤評鑑
  - (C) 內部評鑑與外部評鑑
  - (D) 年度評鑑與專案評鑑
22. 依據《幼兒園行政組織及員額編制標準》，下列何者屬於行政組掌理事項？
- (A) 教學活動安排
  - (B) 疾病預防與衛生保健
  - (C) 主（會）計及人事業務
  - (D) 幼兒鑑定與轉銜輔導
23. 依據《幼兒園及其分班基本設施設備標準》，下列何者正確？
- (A) 室內活動室每人室內活動空間不得小於二點五平方公尺
  - (B) 幼兒園辦公室不得與教保準備室合併設置
  - (C) 室內活動室得設置於地下層
  - (D) 幼兒園得設置於四樓以上

24. 依據《幼兒教育及照顧法》，關於教保服務內容與實施，下列何者正確？
- (A) 教保服務內容僅限教育課程，不包括健康與衛生服務
  - (B) 幼兒父母不得選擇教保服務時段，須由幼兒園統一安排
  - (C) 教保服務機構經主管機關核准後，得提供幼兒臨時照顧服務
  - (D) 教保活動課程內容由各幼兒園自行決定，主管機關不得訂定
25. 依據《幼兒教育及照顧法施行細則》，下列何者不正確？
- (A) 每學年度自八月一日至翌年七月三十一日止
  - (B) 幼兒園分班招生人數不得逾本園人數，並以六十人為限
  - (C) 社區教保資源中心可提供親職教育講座
  - (D) 公開資訊方式由主管機關統一決定
26. 某幼兒園所屬公立學校辦理電子公文交換，關於法規適用與作業要求，下列何者正確？
- (A) 公立學校不適用本辦法
  - (B) 各機關辦理電子交換事宜，其電腦化作業應依行政院訂頒之相關規定行之
  - (C) 公文電子交換後，不得保存發送紀錄
  - (D) 受文者如為人民，一律仍應依第六條至第八條辦理，不得另定
27. 某公立幼兒園因突發安全事件，承辦人員需以傳真方式緊急發文通報主管機關。為提升效率，承辦人員擬直接將尚未完成核章之公文傳真後，再補辦相關程序。依據《機關公文傳真作業辦法》，下列何者正確？
- (A) 因屬緊急情形，得先傳真後補辦核章與登記程序，以提升時效
  - (B) 只要園長口頭同意，即可省略編號登記程序直接傳真
  - (C) 承辦人員應於公文原稿註明並完成陳核、繕校、蓋用印信或簽署及編號登記後，始得傳真
  - (D) 只要事後補送原件，即可免除傳真前所有程序
28. 某公立幼兒園近期行政業務繁忙，園長為提升效率，提出以下文書處理措施。請判斷何者符合規定？
- (A) 因園內空間有限，各單位可自行處理文書流程，無須集中於文書單位，以提高效率
  - (B) 文書處理應依實際需要調整用語與流程，必要時可採複雜格式以確保完整性
  - (C) 為避免責任爭議，文書處理過程中相關人員應於文面簽名或蓋章，並註明日期與時間
  - (D) 為減少行政負擔，文書可集中於每日統一處理，不需隨到隨辦

29. 某公立幼兒園同時收到三類公文：①一般行政通知；②限期回覆之補助核定公文；③標示為機密之人事資料。園內文書人員依《文書處理手冊》辦理收文程序。下列何者最為正確？
- (A) 為避免延誤時效，得先將限期案件逕送承辦人員處理，再補行文書單位登錄與分文程序
  - (B) 機密文書因具急迫性，得比照一般公文由收發人員統一處理，以確保即時送達
  - (C) 各類公文均應集中於文書單位處理，但機關內部各單位分散辦公時，仍不得例外採分散處理
  - (D) 收文處理應由文書單位依程序辦理登錄與分文，並應隨到隨辦；機密文書應指定專人處理，但於組織分散或電子交換情形下，得依規定例外處理
30. 某公立幼兒園為提升行政效率，園長要求全面推動「文書簡化」，承辦人員依《文書處理手冊》擬定作業方式。下列何者最為正確？
- (A) 凡屬公告周知事項，應一律登載電子公布欄處理，並得完全取代行文程序，且下級機關仍應逐級函轉，以確保訊息傳達
  - (B) 對於內容簡單之事項，可採電話方式處理，並得免除一切書面紀錄與後續責任註記，以達簡化目的
  - (C) 非屬本機關職權範圍之來文，應退還原機關重新辦理，不得逕行移送其他機關，以維持行政程序完整
  - (D) 屬公告周知事項得以電子公布欄公布並代替行文；對於非主管業務來文得逕以移文單移送；內容簡單事項得以電話處理，但仍應依規定確保必要行政責任與程序之適當性
31. 某公立幼兒園為提升行政效率，導入文書流程管理制度，園長要求各單位確實掌握公文流向、時效與責任。依《文書處理手冊》之規定，下列何者最為正確？
- (A) 為加速處理效率，文書流程得由承辦人員自行調整順序，先行辦理重要案件，再補行流程登錄與管制作業
  - (B) 文書流程管理重點在於完成發文結果，過程中各節點之簽收與時間紀錄，得視實際需要決定是否登錄
  - (C) 文書流程如因業務急迫，得省略部分傳遞或登錄程序，但應於事後補登，以兼顧效率與完整性
  - (D) 文書流程應明確掌握各處理環節之責任與時效，並透過登錄與管制掌握文書流向，不得任意省略程序或延宕處理



32. 某公立幼兒園承辦人員同時辦理招生公告、補助函復及電子公文交換作業，依《公文程式條例》製作與處理公文。下列何者正確？
- (A) 公文程式之「公告」係指各機關對公眾或特定對象宣布周知事項，並應以書面公文形式為之，不得以電子文件方式處理
  - (B) 機關公文之製作，應記明國曆年、月、日及發文字號；但於電子公文交換時，得免記發文字號以簡化流程
  - (C) 機關公文依其性質，得不蓋用印信而僅由機關首長署名；惟以電子文件行之者，仍應由首長簽署以確認其效力
  - (D) 公文文字應簡淺明確並加具標點符號；公文得分段敘述並採由左至右之橫行格式
33. 某公立幼兒園承辦人員撰擬公文，內容包含活動日期、政策描述、法規引用及法規修正說明。依《公文書橫式書寫數字使用原則》，下列何者正確？
- (A) 於法規修正公文中敘述「修正第四十四條、第四十五條條文」，屬法制作業，應使用中文數字表示
  - (B) 於公文中敘述「第3次會議決議三大重點工作」，其中「第3次」與「三大」均屬序數，應統一使用阿拉伯數字
  - (C) 於公文中敘述「本園將於113年7月8日辦理三場說明會」，其中「三場」屬統計數據，應改為阿拉伯數字表示
  - (D) 於引述法規條文時，如「依第12條第2項規定」，因涉及法條條號，於所有情形下均應使用阿拉伯數字表示
34. 某新設幼兒園園長在規劃園區安全環境時，提出以下設計構想：「將入口設於主要幹道旁，沙池設於幼兒通行主要動線旁方便管理；辦公室設於園舍內部避免干擾；教室各學習角落以固定櫃貼牆配置節省空間。」依據幼兒園安全環境規劃與教育導向原則，下列何者最符合專業安全與幼兒教育理念？
- (A) 沙池設於主要動線旁，以利幼兒隨時進出
  - (B) 園舍入口設於主要幹道旁可增加辨識度
  - (C) 辦公室設於可監督出入口及校園位置，有利安全管理
  - (D) 學習角落應固定於牆邊，以利教師集中管理
35. 有一所桃園市公立國民中學附設幼兒園，園長以外之教保服務人員依《幼兒教育及照顧法》第十六條第四項及第五項規定配置，專任。招收幼童人數超過幾人者，得再增置教保服務人員一人？
- (A) 120 人
  - (B) 130 人
  - (C) 140 人
  - (D) 150 人

36. 園內相關人員有性侵害、性騷擾或性霸凌、體罰、霸凌學生或幼兒，造成其身心侵害行為之一時，進行通報時下列敘述何者不正確？
- (A) 行為人如是負責人或財團法人幼兒園董事、監察人，或上開人員之配偶、二親等內之血親、姻親，應向負責人報告，負責人並應以書面署名確認知悉報告後，由負責人向直轄市、縣（市）主管機關通報
  - (B) 應填具通報表，以電信傳真或其他科技設備傳送方式，傳送至直轄市、縣（市）主管機關
  - (C) 情況緊急時，得先以言詞、電話通訊方式通報，並於知悉起二十四小時內填具通報表，傳送直轄市、縣（市）主管機關
  - (D) 除有調查必要、基於公共安全考量或法規另有規定外，對於檢舉人、通報人、被害人與其法定代理人或實際照顧者及行為人之姓名與其他足以辨識其身分之資料，應予以保密
37. 教保服務機構於進用教職員工後幾個工作日內，應檢具相關名冊、學經歷證件、身分證明文件影本，並應附最近三個月內核發之警察刑事紀錄證明書等基本資料，報直轄市、縣（市）主管機關備查？
- (A) 15 個工作日
  - (B) 20 個工作日
  - (C) 25 個工作日
  - (D) 30 個工作日
38. 教保服務機構提供延長照顧服務之人員應具備下列資格之一，下列何項資格敘述不正確？
- (A) 曾依《中小學兼任代課及代理教師聘任辦法》或《國民中小學教學支援工作人員聘任辦法》聘任之教師
  - (B) 公私立大專校院以上學校畢業，並修畢師資培育規定之教育專業課程
  - (C) 高級中等以上學校畢業，並經直轄市、縣（市）教育、社政或勞動相關主管機關自行或委託辦理之 160 小時課後照顧服務人員專業訓練課程結訓
  - (D) 符合兒童及少年福利機構專業人員資格
39. 教保服務機構應建立幼兒健康管理制，下列敘述何者不正確？
- (A) 直轄市、縣（市）衛生主管機關辦理幼兒健康檢查時，教保服務機構應予協助，並依檢查結果，施予健康指導或轉介治療
  - (B) 教保服務機構應將幼兒健康檢查、疾病檢查結果、轉介治療及預防接種等資料，載入幼兒健康資料檔案，並妥善管理及保存
  - (C) 幼兒預防接種資料，父母或監護人應於幼兒入園或學年開始後二個月內提供教保服務機構；父母或監護人未提供前項資料者，教保服務機構應通知父母或監護人提供；父母或監護人未於接獲通知二個月內提供者，教保服務機構應通知衛生主管機關
  - (D) 教保服務機構、負責人及其他服務人員，對幼兒資料應予保密。但經父母或監護人同意或依其他法律規定應予提供者，不在此限

40. 教保服務機構應公開相關資訊，下列敘述何者不正確？

- (A) 依法設置行政組織及員額編制、辦理幼兒團體保險之情形、收退費基準、收費項目及數額、減免收費之規定
- (B) 衛生、安全及緊急事件處理措施
- (C) 教保服務人員及其他服務人員之性別、年齡、學（經）歷、證照
- (D) 核定之招收人數及實際招收人數

41. 教保服務人員基於導引幼兒發展之考量，衡酌幼兒年齡及身心狀況後，得請四歲以上幼兒站立，進行思考反省或調整情緒。但每次不得超過多少時間？每日累計不得超過多少時間？

- (A) 每次不得超過 5 分鐘，每日累計不得超過 10 分鐘
- (B) 每次不得超過 10 分鐘，每日累計不得超過 20 分鐘
- (C) 每次不得超過 15 分鐘，每日累計不得超過 30 分鐘
- (D) 每次不得超過 20 分鐘，每日累計不得超過 40 分鐘

42. 教保服務人員之一般管教措施，下列何者敘述不正確？

- (A) 引導幼兒從事具恢復性、補償性或其他可達成管教目的之措施
- (B) 在不違反教保課程目標與幼兒學習需求的情況下，以約定或規制方式，適當限制幼兒參與部分活動
- (C) 以適當方式要求幼兒參與教保活動或留在特定教保環境一定時間，得將幼兒單獨置於特定教保環境
- (D) 採坐姿或暫時與他人保持適當距離之方式，引導幼兒離開受刺激之情境，進行思考反省或平復情緒

43. 幼兒園應視幼兒身體發展需求安排午睡時間，並應安排教保服務人員在場照護。午睡時間的安排應以多少時間為原則？

- (A) 二歲以上未滿三歲幼兒不超過 1.5 小時，三歲以上至入國民小學前幼兒不超過 1 小時為原則
- (B) 二歲以上未滿三歲幼兒不超過 2 小時，三歲以上至入國民小學前幼兒不超過 1.5 小時為原則
- (C) 二歲以上未滿三歲幼兒不超過 2.5 小時，三歲以上至入國民小學前幼兒不超過 2 小時為原則
- (D) 二歲以上未滿三歲幼兒不超過 3 小時，三歲以上至入國民小學前幼兒不超過 2.5 小時為原則

44. 幼兒園之醫療急救用品與託藥措施，下列敘述何者不正確？
- (A) 幼兒園應準備充足且具安全效期之醫療急救用品
  - (B) 幼兒園應訂立託藥措施並告知幼兒之父母、監護人或實際照顧幼兒之人
  - (C) 教保服務人員受幼兒之父母、監護人或實際照顧幼兒之人委託協助幼兒用藥，應以醫療機構所開立之藥品為限，其用藥途徑得以侵入方式為之
  - (D) 教保服務人員協助幼兒用藥時，應確實核對藥品、藥袋之記載，並依所載方式用藥
45. 幼兒園應提供符合幼兒年齡及發展需求之餐點，以自行烹煮方式為原則，其供應原則下列何者敘述錯誤？
- (A) 營養均衡、衛生安全及易於消化
  - (B) 少鹽、少油、少糖
  - (C) 避免供應刺激性及油炸類食物
  - (D) 每日均衡提供五大類食物
46. 幼兒園實施教保活動課程，應依幼兒身心發展和法令規定為之，下列敘述何者錯誤？
- (A) 有進行外語教學之必要者，應以部分時間融入教保活動課程，並符合幼兒園教保活動課程大綱；不得以全部時間為之，或以部分時間採非融入方式進行教保活動
  - (B) 訂定行事曆、作息計畫及課程計畫
  - (C) 每學期至少召開二次全園性教保活動課程發展會議
  - (D) 不得進行以精熟為目的之讀、寫、算教學
47. 幼兒園為配合教保活動課程需要，得安排規劃校外教學，且應考量幼兒體能、氣候、交通狀況、環境衛生、安全及教學資源等，並應依相關規定為之，下列敘述何者錯誤？
- (A) 訂定實施計畫；事前勘察地點，規劃休憩場所及參觀路線；出發前及每次集合時應清点人數，並隨時留意幼兒健康及安全狀況
  - (B) 照顧者與三歲以上至入國民小學前之幼兒人數比例不得逾一比八；與二歲以上未滿三歲之幼兒人數比例不得逾一比五；對有特殊需求之幼兒，得安排幼兒之父母、監護人或實際照顧幼兒之人或志工一對一隨行照顧
  - (C) 需乘車者，應備有幼兒之父母、監護人或實際照顧幼兒之人同意書；有租用車輛之必要時，應依相關規定辦理
  - (D) 幼兒園應考量特殊教育幼兒充分參與校外教學之機會，不得以身心障礙為由，拒絕幼兒參與
48. 下列有關幼兒園活動室和活動空間的敘述何者錯誤？
- (A) 幼兒園活動室應設置多元學習區域，供幼兒自由探索
  - (B) 幼兒園活動室應提供充足並適合各年齡層幼兒需求之材料、教具、玩具及圖書
  - (C) 幼兒園活動室之材料、教具、玩具其安全、衛生及品質應符合相關法規及中華民國國家標準規定
  - (D) 幼兒園二歲以上未滿三歲幼兒之室外活動，其空間或時間可與三歲以上幼兒共用

49. 幼兒園室外活動空間面積應符合相關法令規定，下列敘述何者錯誤？

- (A) 幼兒每人室外活動空間面積，不得小於 2.5 平方公尺；私立幼兒園及其分班設置於直轄市高人口密度行政區者，不得小於 2 平方公尺
- (B) 設置於基地地面層、二樓或三樓之露臺：每一面積不得小於 22 平方公尺
- (C) 設置於毗鄰街廓之土地：面積不得小於 45 平方公尺
- (D) 室外活動空間總面積未符合每人最小面積之規定，而達 22 平方公尺及招收幼兒人數二分之一所應具有之面積者，其室外活動空間面積不足部分，得以室內遊戲空間面積補足

50. 室內活動室照度屬於幼兒園基礎評鑑指標中的哪一類別？

- (A) 設立與營運
- (B) 總務與財務管理
- (C) 教保活動課程
- (D) 人事管理

試題至此為止